

„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ ВРАЊЕ

Ул. Моше Пијаде бр. 41, 17501 Врање

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМЕ ЗА
СМЕШТАЈ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број ЈН: 4/Д/825-2017

Објављен позив	02.11.2017 год.
Крајњи рок за досатављање понуда	15.11.2017 до 10h
Понуде доставити на адресу	Дом ученика средњих школа у Врању, Ул. Моше Пијаде бр.41: 17501 Врање
Јавно отварање понуда обавиће се	15.11.2017 године у 10h и 30 мин
Укупан број страна	45

Врање, новембар 2017 године

На основу на члана 39. и 61 Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013) Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 825/1 од 31.10.2017 године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – опреме за смештај ученика и студената

ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. Закона (ОБ-1, ОБ-2,ОБ-3)	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде (ОБ-4)	27
VIII	Модел уговора (ОБ-5)	31

IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБ-6)	37
X	Образац трошкова припреме понуде (ОБ-7)	39
XI	Образац изјаве о независној понуди (ОБ-8)	40
XII	Изјава понуђача да у последње три године није прекинуо уговорни однос због неиспуњавања уговорних обавеза(ОБ-9)	41
XIII	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (ОБ-10,ОБ-10/1, ОБ-10/2)	42
XIV	Овлашћење за учествовање у поступку (ОБ-11)	47

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ У ВРАЊУ, Адреса: Моше Пијаде број 41,17501 Врање, ПИБ:100552204, Матични број:07139055, Шифра делатности:5590, жиро рачун: 840-94661-64 код Управе за трезор, телефон: 017/422-035; факс:017/411-692.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017 – набавка добара, опреме - намештај за смештај ученика и студената: 7 душека, 57 ормана (касета) са осам преграда димензије 110x45x195cm, 7 једнокрилних ормана, димензије 55x45x195 cm, за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Анђушевић, Маја Ђорђевић и Зорица Биљбић Трајковић

Е-mail адреса: domucenikavr@open.telekom.rs

Број факса: 017/411-692

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017 – набавка добара, опреме - намештај за смештај ученика и студената: 7 душека, 57 ормана (касета) са осам преграда димензије 110x45x195cm, 7 једнокрилних ормана, димензије 55x45x195 cm, за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника набавки: намештај 39100000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Душек дим. 190x90 дебљине 22-25 цм.-количина, 7 комада

- **Састав**
Жичано језгро, ретекс 100гр/м³, пухин S-25кг/м³, кокос 1500гр/м² и пресвлака.
- **Жичано језгро** израђено од патентиране жице фи 2.2 мм за опруге које су повезане спиралама израђене од патентиране жице фи 1.4 мм.
Са обе стране жичаног језгра постављен је ретекс 100 гр/м² на који је налепљен кокос 1500 гр/м² и плата пухина S-25кг/м³ од 2,5 цм обострано. Бодна душека је од пухина S-30 кг/м³.
- **Пресвлака**
Израђена је од цвилаха штепована преко симфлина од 200 гр/м², пухина S-25 гр/м³ од 8 мм и ретекса од 17 гр/м², једна страна, друга страна пресвлаке израђена је од цвилаха, симфлина 100 гр/м², вуне 300 гр/м², и ретекса 17 гр/м². Бодне и плате спојене су украсном траком од 25мм. на боднама су постављени луфтери (1+1) и ручице (2+2) ком.
Сировински састав цвилаха је мешавина природних и вештачких влакана. Плата и бодне спојене су украсном траком ширине 25мм.
- **Паковање** : Душек се пакује у ПВЦ фолији.

2. Орман касета са 8 преграда дим. 110x45x195 цм количина, 57 комада

- Орман израђен од оплемењене иверице у боји по захтеву наручиоца. Корпус ормана израђен од иверице дебљине 25мм, вратанца су дебљине 18мм, леђа ормана лесонит 3.2мм. Рубови ормана затворени одговарајућом АБС траком дебљине 2мм. Орман се састоји од укупно 8 преграда са вратанцима са бравицом за закључавање.

3. Једнокрилни орман дим. 55x45x195 цм количина, 7 комада

- Орман израђен од оплемењене иверице у боји по захтеву наручиоца. Корпус ормана израђен од иверице 25мм, вратанца су дебљине 18мм, леђа ормана лесонит 3.2мм. Рубови ормана затворени одговарајућом АБС траком дебљине 2мм. Врата ормана са бравицом за закључавање и металном ручицом по избору наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1.тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст. 1.тач.4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл.75.ст.2.Закона).

Доказ:) Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБ-3)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона и то:

- **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Минимум 10 упошљених радника, од којих је један архитекта, по било ком основу радног ангажовања (рад на неодређено време, рад на одређено време, привремено повремене послови и уговор о делу).

Доказ: Фотокопије уговора о раду.

- **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Да понуђени душек буде атестиран код релевантне институције за контролу квалитета.

– **доказ** приложити копију атеста о извршеној контроли за понуђени душек, који мора бити у складу са траженим описом душека.

Да понуђач располаже ISO стандардима у домену свог пословања.

– доказ приложити копије сертификата:

- SRPS ISO 9001:2008.
- SRPS ISO 18001:2008.
- SRPS ISO 14001:2005.

- **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

-Минимални годишњи приход од продаје производа који су предмет набавке у претходне три обрачунске године од најмање 2.500.000,00 динара.

– **доказ:** оверене референтне потврде од стране купаца, или копије фактура којим се доказује продаја производа из предмета набавке.

-Изјава на обрасцу ОБ -11 ове конкурсне документације којом доказује да у последње три године није прекинуо уговорни однос због неиспуњавања уговорних обавеза.

Испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Став 1. осим услова из члана 75.став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, (ОБ-1).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, ОБ-2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може уколико сумња у исправност понуде, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – опреме за смештај ученика и студената бр. 4/Д/825-2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ****НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....[навести назив и место подизвођача] у поступку јавне набавке добара – опреме за смештај ученика и студената из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБ-3

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА (члан 75. став 2)**

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке добара – опреме за смештај ученика и студената, бр. 4/Д/825-2017 за потребе Дома ученика средњих школа у Врању, ул. Моше Пијаде број 41, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ Улица Моше Пијаде 41, 17501 Врање, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара –ореме за смештај ученика и студената за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању, ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **15.11.2017 године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом (члан 75.ОБ-1,ОБ-2и 76. ЗЈН-а)
- Образац понуде (ОБ-4)
- Модел уговора (ОБ-5)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБ-6)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБ-7)
- Образац изјаве о независној понуди (ОБ-8)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став2) ЗЈН-а (ОБ-3)
- Изјава понуђача да у последње 3 године није прекинуо уговорни однос због неиспуњавања уговорних обавеза (ОБ- 9)
- Меницу за озбиљност понуде на начин дефинисан у конкурсној документацији
- Изјаву о достављању меница за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (ОБ-10/1, ОБ 10/2)
- Овлашћење за учествовање у поступку (ОБ-11)

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА" Улица Моше Пијаде 41, 17501 Врање, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –опреме за смештај ученика и студената“ Дом ученика средњих школа у Врању, **ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – опреме за смештај ученика и студената“ Дом ученика средњих школа у Врању, **ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

Опозив понуде за јавну набавку добара – опреме за смештај ученика и студената“ Дом ученика средњих школа у Врању, **ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017 – НЕ ОТВАРАТИ** или

„ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – опреме за смештај ученика и студената“ Дом ученика средњих школа у Врању, **ЈНМВ бр. 4/Д/825-2017 НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести и назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Уколико ове исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБ-3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испоруке добара на основу достављене фактуре о испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

7.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра-опреме за смештај ученика и студената не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

7.3. Захтев у погледу испоруке добара

Место испоруке: Објект Дома ученика средњих школа у Врању, ул. Моше Пијаде бр. 41.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета набавке, трошкови превоза, испоруке и монтаже (постављања) добара-опреме за смештај ученика и студената.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице рачуна се од дана отварања понуда и треба да буде исти као и понуђени рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда).

Наручилац ће уновчити меници дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по

зајључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за **добро извршење посла**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца и бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а које требају да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене (соло) менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор **не испуњава преузете обавезе из уговора**, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања достављен од стране понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе **за време трајања гарантног рока**, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања достављен од стране понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail* Е-mail адреса: domucenikavr@open.telekom.rs или **факс: 017/411-692** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.4/Д/825-2017

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријума за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Најнижа понуђена цена	50 пондера
2	Рок испоруке добара	30 пондера
3	Гарантни рок	20 пондера

1) Најнижа понуђена цена – максимално 50 пондера

Пондерисање за овај елемент критеријума се врши по формули

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{пон}}} \times 50$$

Ц= број остварених бодова на основу понуђене цене

Цпон = цена понуђача

Цмин = минимална понуђена цена

2) Рок испоруке добара (Рид) – максимално 30 пондера

Рок испоруке од 1 до 3 дана : 30пондера

Рок испоруке од 4-10 дана :20 пондера

Рок испоруке од 11-15 дана: 10 пондера

Рок испоруке преко 15 дана: 0 пондера

3) Гарантни рок – максимално 20 пондера

Гарантни рок од 12 -18 месеци : 5 пондера

Гарантни рок од 19-24 месеци : 10 пондера

Гарантни рок преко 24 месеци: 20 пондера

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ЈЕДНАК БРОЈ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондер бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније поднео понуду.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Об-3).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на Е-mail адреса: domusenikavr@open.telekom.rs, факсом на број:017/411-692 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет сатраници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права на задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закаључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем-има.

Наручилац задржава право раскида уговора уколико се не обезбеде средства за наредну буџетску годину и у том случају Наручилац не сноси никакве последице што је дефинисано у моделу уговора чл. 11.

20. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ

Купац има право на рекламацију квалитета и квантитета испоручених добара-опреме за смештај ученика и студента, у ком случају је дужан да уложи приговор у року од 2 дана, од дана преузимања добра-опреме за смештај ученика и студената.

У случају приговора на квалитет и квантитет, рекламацију решава Заједничка комисија Купца и Продавца. Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути овлашћеног представника Продавца, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Купца сачинити заједнички записник са предлогом решења рекламације.

Све трошкове настале по основу доказаног лошег квалитета, сноси учесник у примопредаји код кога је доказано да је настала деградација квалитета.

Купац и продавац су сагласни да до момента **ОКОНЧАЊА РЕКЛАМАЦИОНОГ ПОСТУПКА КОЈИ НЕ МОЖЕ ТРАЈАТИ ДУЖЕ ОД 15 календарских ДАНА** свака уговорна страна сноси своје трошкове. Ако се утврди да рекламација основана све трошкове поступка рекламације сноси продавац, а ако се утврди да рекламација није основана све трошкове рекламације сноси купац, који је дужан да продавцу плати настале трошкове у року од 8 радних дана од дана када га продавац позове да измири тај дуг уз достављање књижног задужења на износ насталих трошкова. У случају доцње зарачунава се законска затезна камата.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Додављач приликом испоруке не поштује одредбе о карактеристикама и квалитету наведене у конкурсној документацији јавне набавке број: 4/Д/825-2017 која чини саставни део овог уговора.
- У случају да купац, не прихвати испоруку, односно врати производ из предмета овог уговора, купац ће реализовати меницу коју је Додављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – опреме за смештај ученика и студената, ЈНМВ бр. 4/Д/ 825-2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ОПРЕМЕ ЗА СМЕШТАЈ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Укупна цена без ПДВ-а;	
Укупна цена са ПДВ –ом;	
Рок важења понуде (најкраће 30 дана);	
Гарантни период	
Рок испоруке добара	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручилац: „ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“, УЛ. Моше Пијаде бр.41, 17501 Врање, ПИБ:100552204, Матични број: 7139055, Шифра делатности: 5590, жиро рачун: 840-94661-64 код Управе за трезор, Телефон: 017/422-035 кога заступа директор Маја Ристић (у даљем тексту: КУПАЦ),

И

2а) ___ / _____ из
 _____, улица _____ бр. _____, ПИБ:
 _____, матични број: _____,
 број рачуна: _____, назив банке: _____
 кога заступа _____

2б) ___ / _____ из
 _____, улица _____ бр. _____, ПИБ:
 _____, матични број: _____,
 број рачуна: _____, назив банке: _____
 кога заступа _____

(у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**),

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицију 2.

Основ уговора:

ЈН Број 4/Д/825-2017 – набавка добара- опреме за смештај ученика и студената

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.

Члан 1.

Наручилац у спроведеном поступку јавне набавке бр. 4/Д/825-2017, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набваки и на интернет страници Дома ученика средњих школа у Врању, изабрао добављача као најповољнијег понуђача за испоруку добра-опреме за смештај ученика и студената.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја добара –опреме за смештај ученика и студената 4/Д/825-2017 у свему у складу са понудом број _____ од _____ заведена код наручиоца бр. _____ године која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 3.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира добра-опрему за смештај ученика и студената у Дому ученика средњих школа у Врању у складу са понудом број _____ од _____ заведена код наручиоца бр. _____ године која је и прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра из члана 3 овог уговора испоручи, FCO – истоварено и монтирано у објект Дома ученика средњих школа у Врању, ул. Моше Пијаде бр.41.

У случају да ДОБАВЉАЧ не испоручи добра типа и произвођача наведених у члану 3. Овог уговора, Купац ће одбити пријем опреме и реализовати меницу коју је ДОБАВЉАЧ доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 5.

Укупно уговорена вредност за износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи и монтира добра из предмета овог уговора у року од ____ дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

У случају да ДОБАВЉАЧ не испоручи добра из предмета овог уговора, у року дефинисаном у члану 6. Овог уговора, Купац ће реализовати меницу коју је добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла

Члан 8.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о карактеристикама и квалитету наведене у конкурсној документацији јавне набавке број: 4/Д/825-2017 која чини саставни део овог уговора.
- У случају да купац, не прихвати испоруку, односно врати производ из предмета овог уговора, по основу из става 1, алинеје 1 овог члана, купац ће реализовати меницу коју је Добављач доставио на име финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 9.

За добра из предмета овог уговора, Купац ће извршити плаћање добављачу на следећи начин: Уплатом на текући рачун добављача, према испостављеној факури са пратећом документацијом (потписаном отпремницом / пријемницом или записником о примопредаји) у законском року од 45 дана од дана испоруке.

Члан 10.

Добављач је дужан да Купцу након закључења Уговора а у року од 2 дана од дана закључења уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року и то:

-1. Добављач се обавезује да након закључења Уговора а у року од 2 дана од дана закључења уговора преда Купцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара - опреме, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара - опреме, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара - опреме.

- 2. Добављач се обавезује да **приликом примопредаје добара** - опреме преда Купцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у висини од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од дана трајања гарантног рока.

Члан 11.

У случају евентуалних примедба од стране купца, добављач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања, а најдуже у року од 2 дана од дана испоруке.

У случају да добављач не отклони примедбе у року из става 1 овог члана, Купац ће реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 12.

Добављач се обавезује да добра из предмета овог уговора испоручи Купцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији, јавне набавке, ближе означен у члану 3 овог уговора и понуди број _____ од _____ године заведена код наручиоца бр _____ од _____ године, која је дата у прилогу овог уговора и чини саставни део уговора.

Члан 13.

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се одмах по испоруци и монтажи у објекту купца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник .Добављач се обавезује да се одмах по закључењу уговора Купцу достави на име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника ДОБАВЉАЧ доставља уз рачун.

Члан 14.

Гарантни рок за испоручена добра-опрема за смештај ученика и студената износи _____ месеци и тече од дана квантитативног и квалитативног пријема.

Члан 15.

Купац има право на рекламацију квалитета и квантитета испоручених добара-опреме за смештај ученика и студента, у ком случају је дужан да уложи приговор у року од 2 дана, од дана преузимања добра-опреме за смештај ученика и студената.

У случају приговора на квалитет и квантитет, рекламацију решава Заједничка комисија Купца и Продавца. Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути овлашћеног представника Продавца, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са овлашћеним представником Купца сачинити заједнички записник са предлогом решења рекламације.

Све трошкове настале по основу доказаног лошег квалитета, сноси учесник у примопредаји код кога је доказано да је настала деградација квалитета.

Купац и продавац су сагласни да до момента **ОКОНЧАЊА РЕКЛАМАЦИОНОГ ПОСТУПКА КОЈИ НЕ МОЖЕ ТРАЈАТИ ДУЖЕ ОД 15 календарских ДАНА** свака уговорна страна сноси своје трошкове. Ако се утврди да рекламација основана све трошкове поступка рекламације сноси продавац, а ако се утврди да рекламација није основана све трошкове рекламације сноси купац, који је дужан да продавцу плати настале трошкове у року од 8 радних дана од дана када га продавац позове да измири тај дуг уз достављање књижног задужења на износ насталих трошкова. У случају доцње зарачунава се законска затезна камата.

Члан 16.

Уговор престаје даном испоруке уговорених добара-опреме за смештај ученика и студената.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чине:

- Понуда понуђача _____, број _____ од _____ године заведена код наручиоца бр _____ од _____ и

- Образац структуре цене.

Члан 18.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 19.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) задржава Купац, а 2 (два) Добављач.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ: _____

Телефон _____, телефакс _____, Е-маил _____

Особа за контакт _____, текући рачун _____,

Порески идентификациони број _____, матични број _____,

Датум: _____

Ред. Бр.	Производ	Јед. мере	Количина	Произвођач/	Јед.цена без ПДВ-а (са укљученим свим зависним трошковима набавке)	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=4x6
1	Душек – димензије 190x90 Дебљине 22-25 cm	ком	7			
2	Орман касета са осам преграда – димензије 110x45x195cm	ком	57			
3	Једнокрилни ормар – димензије 55x45x195cm	ком	7			
Укупна продајна цена без ПДВ-а						
Износ ПДВ (обрачунатог на основицу)						
УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:						
Словима:						

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу

М.П.

Директор

Упутство како да се попуни структура цене:

- У колони 5. Уписати назив произвођача
- У колони 6. Уписати јединичну цену за понуђени производ, са урачунатим свим зависним трошковима набавке без пдв-а.
- У колони 7. Уписати укупну цену понуђеног производа у динарима без пдв-а, као производ количине и јединичне цене.
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: 4/Д/825-2017

ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА		
НАЗИВ		
СЕДИШТЕ		
Е-АДРЕСА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
КОНТАКТ ОСОБА (Име и број телефона)		
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Са ПДВ-ом (РСД)	Без ПДВ-а (РСД)
Остали трошкови припремања понуде		

Место:

Датум:

Потпис:

МП

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Број јавне набавке: 4/Д/825-2017

Назив понуђача:

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

И з ј а в љ у ј е м

да у предметној набавци добара – опреме за смештај ученика и студената, за потребе Дома ученика средњих школа у Врању, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, а све у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Место:

Датум:

Потпис:

МП

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ НИЈЕ ПРЕКИНУО
УГОВОРНИ ОДНОС ЗБОГ НЕИСПУЊАВАЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Број јавне набавке: 4/Д/825-2017

Назив понуђача:

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

И з ј а в љ у ј е м

У последње 3 године (2014., 2015. и 2016.) није прекинут уговорни однос због неиспуњавања уговорних обавеза.

Место:

Датум:

Потпис:

МП

**ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа“ по виђењу“ и
2. Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 дана дуже од дана трајања гарантног рока.

Датум

Понуђач

М.П.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и
седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични**
број: _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ **(назив**
банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и
(поверилац) седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични**
број: _____
Текући рачун: _____ **код:**
_____ **(назив банке),**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара _____ (и словима _____ динара), по

Уговору о _____ (навести предмет уговора)
бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и
бр. _____ од _____ године (заведен код добављача добара-дужника), као
средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10%**
уговорене вредности добара, уколико _____ (назив
дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на
наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године
(заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен
код понуђача добара-дужника).

Овлашћујемо _____ (Пун назив и
седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши
наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво,**
без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату
на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код
_____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца
бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође
до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за
располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код
Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од
значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на
задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од
којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих
потписа**

Место и датум издавања Овлашћења:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и
седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични**
број: _____
Текући рачун: _____ **код:** _____ **(назив**
банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и
(поверилац) седиште: _____
ПИБ: _____ **Матични**
број: _____
Текући рачун: _____ **код:**
_____ **(назив банке),**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара _____ (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** у вредности од **10%** **уговорене вредности** добара, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од уговореног гарантног рока**, који тече од примопредаје опреме и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну испоручених добара.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа

Место и датум издавања Овлашћења:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

МП

Потпис овлашћеног лица

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

(име и презиме лица које представља понуђач)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку добара бр. 4/Д/825-2017 –опреме за смештај ученика и студената за потребе Дома ученика средњих школа у Врању.

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017. године

П о н у ђ а ч

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)