

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4/Д/160-2018

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБЈАВЉЕН ПОЗИВ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ДОМА	23.03.2018 ГОД.
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	03.04.2018 ГОД. ДО 12 ЧАСОВА
ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ, УЛ.МОШЕ ПИЈАДЕ 41 , 17500 ВРАЊЕ
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ У:	ПРОСТОРИЈАМА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ,УЛ.МОШЕ ПИЈАДЕ 41 ДАНА 03.04.2018 ГОДИНЕ У 12,30 ЧАСОВА
УКУПАН БРОЈ СТРАНА:	36

Врање, март 2018. године

С А Д Р Ж А Ј:

- **I ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - I.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења, или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
- **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - II 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - II 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**

- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА –ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовања законских прописа и средствима**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**
- **..... ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....ОБРАЗАЦ 4**

- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75. ЗЈН**
- **..... ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....ОБРАЗАЦ 6**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КОРИШЋЕЊУ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**
- **..... ОБРАЗАЦ 9**
- **МОДЕЛ УГОВОРА ОБРАЗАЦ 10**
- **МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕОБРАЗАЦ 11**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....ОБРАЗАЦ 12**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕОБРАЗАЦ 13**

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа – Врање

Адреса: Моше Пијаде бр.41; 17501 Врање

ПИБ: 100552204; Матични број: 07139055, Шифра делатности: 5590, жиро рачун: 840-94661-64 код Управе за трезор;

Телефон: 017/422-035; факс: 017/411-692

Интернет страница наручиоца: domucenikavr.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 4/Д/160-2018 су добра – канцеларијски материјал

Ознака из ОРН: 30192000 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара – канцеларијски материјал.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лице и служба

Лица за контакт: Александра Анђушевић, Маја Ђорђевић и Зорица Биљбић – Трајковић.

Е mail адреса: domucenikavr@open.telekom.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

R. br.	Vrsta artikla	jed. mere	Proizvođač	Količina
1	Kovertе plave B6-5 samol.	kom		1000
2	Kovertе roze B5 samolep.	kom		1000
3	Koverat AD1000 žuti samol.	kom		500
4	Kovertе bele B6-BB samol.	kom		500
5	Registrator A4 normal	kom		200
6	Personalni dosije	kom		15
7	Sveska A4 tvrdi povez 100L. Sk	kom		50
8	Sveska A4 TP 200L visoki karo	kom		100
9	Sveska A5 TP 80L sk spiralni povez	kom		80
10	Samolepljivi papir A4 1/1 210x297mm	list		200
11	Fascikle kartonske A4 230g.	kom		500
12	Fascikle PVC sa mehanizmom	kom		500
13	Fotokopir papir 80g. 1/500 A4	ris		600
14	Papir za št. 240x12 1+0 1800 preklopa	kut		25
15	Papir za št. 240x12 1+1 900 preklopa	kut		45
16	Papir za št. 240x12 1+2 650 preklopa	kut		30
17	Papir za št. 240x12 1+3 450 preklopa	kut		10
18	Tabulir nalog za prenos 3ncr 1+1 900 prek.	kut		25
19	Tabulir nalog za uplatu 1 1+1 900 preklopa	kut		20
20	Visoki karo papir A4 100/1	ris		20
21	Faks rolna	kom		50
22	Ading rolna 57 mm 1+0 (Scalar 3a)	kom		100
23	Streč folija 500x0,017 mm - 5 kg	kg		20
24	Knjiga ulaznih faktura	kom		10
25	Knjiga izdatih računa	kom		10
26	Bušač 40 lista	kom		10
27	Municija za heft. Mašinu 24/6	kom		250
28	Spajalica 25mm	kom		250
29	Boja za pečate plava	kom		20
30	Jastučе za pečat natopljeno	kom		20
31	Korekturni lak	kom		50
32	Selotejp 15x33	kom		100
33	Selotejp 50x66	kom		50
34	Lepak OHO 20 g	kom		150
35	Univerzalni lepak 40g	kom		20
36	Nalog blagajni da naplati	kom		50
37	Nalog blagajni da isplati	kom		50

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

38	Dnevnik blagajne A-4 NCR	kom	20
39	Nalog za ispravku A5 Ncr	kom	10
40	Nalog magacinu da primi A5 ncr	kom	80
41	Nalog magacinu da izda A5 ncr	kom	100
42	Trebovanje materijala A5 ncr	kom	100
43	Revers A5 ncr	kom	20
44	Karnet B6 80l	kom	20
45	Nalog za služb. Putovanje A4	list	1000
46	Putni nalog za PMV	kom	10
47	Minice za hem. Olovku	kom	300
48	Papir A4 u boji 80g 1/500 intenz. Boje	ris	10
49	Knjiga EDI tp	kom	10
50	Usb fles mem. 8gb	kom	20
51	Usb fles mem. 16gb	kom	25
52	Usb fles mem. 32gb	kom	25
53	Usb fles mem. 64gb	kom	15
54	Folija U 90 mic 1/100 sa perf.	kom	1000
55	Folija U 40 mic 1/100 sa perf.	kom	5000
56	Knjiga DPU	kom	15
57	CD disk 700mb	kom	200
58	Toner za Canon IR2016	kom	5
59	Pantum toner kasete PA-210 - OEM	kom	2
60	HP toner kasete CF230A – for use	kom	30
61	HP toner kasete CF217A sa – for use	kom	25
62	Lexmark toner kasete T420 – for use	kom	15
63	Lexmark toner kasete E321 – for use	kom	20
64	Sharp AR-M207 toner kasete – for use	kom	15
65	Kyocera Taskalfa 3010/ 3011 toner kasete– for use	kom	20
66	Toner za HP laserjet Q2612A – for use	kom	10
67	Toner za HP deskjet 3820 crni – for use	kom	10
68	Toner za HP deskjet 3820 kolor – for use	kom	10
69	Gumice obične	kom	20
70	Omot spisa beli	kom	100
71	Popis akata obr. Br. 12 A3 ofset	kom	100
72	Dostavna knjiga za mesto	kom	10
73	Arhivska knjiga	kom	10
74	Poslovna torba za lap top 17"	kom	5
75	Nalog za uplatu obr. 1 (1+1)	kom	50
76	Nalog za isplatu obr. 2 (1+1)	kom	20
77	Samol. nalepnice A4 format dim. 38,1x21,2	list	500
78	Nalog za prenos obr. 3 (1+1)	kom	50
79	Stalak za selotejp traku veći	kom	5
80	Blok br. V	kom	50
81	Drvena šah tabla 48x48 cm polje 5 cm	kom	5
82	Delovodnik B4 100l	kom	5
83	Hamer B1 250g	kom	150

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

84	Pak papir 70g 82x126cm	kom	200
85	Flomasteri obični 1/10	pak	50
86	Marker crni permanentni	kom	100
87	Hemijske ol. višekratne sa promenljivom minom	kom	100
88	Slikarski terpentini 1l	lit	3
89	Lenjir PVC 30cm	kom	20
90	Tempere boje 1/10 16ml	kut	20
91	Minice za tehn. Olovku 0,5	kom	20
92	Tehničke olovke 0,5	kom	20
93	Četkice za tempere br. 2	kom	50
94	Četkice za tempere br. 4	kom	50
95	Četkice za tempere br. 6	kom	50
96	Fotokopir papir A3 80g 1/500 beli	ris	50
97	Rezač za o. Olovku	kom	20
98	Indigo ručni A4 1/100	pak	10
99	Folija za plastifikaciju A4 80 mic 1/100	pak	35
100	Makaze za papir	kom	10
101	Uljane boje 45ml 1/1	kom	50
102	Obične olovke	kom	24
103	Laneno ulje 1l	lit	8
104	Alkalne baterije R6 1,5v	kom	50
105	Prijava povrede na radu	kom	30
106	M obrazac	kom	100
107	Obrazac o promeni u toku osiguranja	kom	100
108	Popis robe A4 NCR	kom	25
109	Heft mašina 24/6 metalna	kom	10
110	Skraćeni delovodnik	kom	5
111	Dnevnik vaspitnog rada	kom	10
112	Knjiga dežurstva	kom	5
113	Polica za dokumenta PVC 1/1	kom	20
114	Čaša za olovke mrežica	kom	20
115	Magnetna kutija za spajalice	kom	5

Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **ОЕМ** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме (у даљем тексту **ОЕМ**);
- **„For use“** – (називају се још и **компатибилни - нерециклирани**, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);
- **Рециклирани - репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани, и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему

еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима (у даљем тексту **(репроизведени)**);

- **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и **то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

2. Додатни услови за учешће у поступку по чл. 76. ЗЈН:

- Како се на тржишту појавио велики број тонера који су лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова апарата који их користе који би имали за последицу повећање трошкова одржавања истих, понуђачи **„For use“ тонера** морају доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:
 - Тонери за ласерске штампаче:
 - ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом
 - ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином
 - ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат са одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертрица
 - STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета
 - CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU
 - MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертрице и тонер прах

Доказ: Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем **копија докумената** о испуњавању тражених стандарда за **произвођаче** понуђених добара, које се достављају уз оверену изјаву одговорног лица **произвођача** да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

Због гаранције уређаја за ставку под редним бројем 59. „Pantum toner kasete PA-210“ потребно је доставити узорак оригиналне тонер касете (ОЕМ) на самом отварању понуда

2. Технички капацитет:

- Једно доставно возило за испоруку добара које су предмет набавке
Доказ: фотокопија важећих саобраћајних дозвола
- Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе, доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу.

V УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

1. Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.
2. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.
3. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.и 76. Закона о

јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у складу са конкурсном документацијом.

4. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) овог закона. Извод из регистра за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
5. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег понуђача.

Доказивање обавезних услова:

1. Услов II.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов II.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов II.1.тачка 3. – не примењује се по Закону о јавним набавка („Сл.гласник РС“, бр.68/2015).

4. Услов II.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

5. Услов II.1.тачка 5. – Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра која су предмет јавне набавке.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-производњу и испоруку добара** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.

6.Услов II.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Доказивање додатних услова:

- Тонери за ласерске штампаче:
 - ISO 9001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом
 - ISO 14001 или одговарајуће; сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином
 - ISO 19752, односно ISO 19798; сертификат са одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кертрица
 - STMC или одговарајуће; сертификат методе тестирања контроле квалитета
 - CE или одговарајуће; сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU
 - MSDS Report или одговарајући; безбедносни лист за тонер кертрице и тонер прах

Доказ: Наведене карактеристике (квалитет) понуђач је у обавези да докаже достављањем **копија докумената** о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, које се достављају уз оверену изјаву

одговорног лица **произвођача** да понуђена добара, у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

Због гаранције уређаја за ставку под редним бројем 59. „Pantum toner kaseta PA-210“ потребно је доставити узорак оригиналне тонер касете (ОЕМ) на самом отварању понуда

3. Технички капацитет:

- Једно доставно возило за испоруку добара које су предмет набавке
Доказ: фотокопија важећих саобраћајних дозвола
- Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе, доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом **критеријума најнижа понуђена цена.**

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, само у року за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр.4/Д/160-2018год. од 23.03.2018 год. за набавку добара – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ.

5. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

7. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

8. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИСПОРУКЕ, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ДРУГА ПИТАЊА У ВЕЗИ ИСПОРУКЕ:

- Рок испоруке добара – 1 (један) дан од дана пријема позива (поруџбине) представника Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, РАДНИМ ДАНИМА (од понедељка до петка) у временском интервалу од 08 -14 часова.
- Испорука добара се врши франко магацин магацин купца-истоварено – на адреси: Дом ученика средњих школа Врање, ул. Моше Пијаде 41, Врање.
- Позив (поруџбина) се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.
- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити у законском року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испоруке добара без рекламације и испостављања исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање понуда ће бити одбијена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да:

УЗ ПОНУДУ

- а. достави соло меницу, потписану и оверену и менично овлашћење за озбиљност понуде, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 --(тридесет) дана од** дана отварања понуда, попуњену у висини од 2% од укупне вредности добара без ПДВ-а.
- Уз меницу се доставља и менично писмо попуњено, оверено, потписано на обрасцу из конкурсне документације, а као прилози достављају се потврда пословне банке понуђача о регистрацији менице и картон депонованог потписа.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако у законском року на захтев наручиоца не достави на увид оригинале или оверене копије доказа којима доказује испуњеност услова за учешће

Напомена: износи наведени у меничном писму могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир вредност понуде без ПДВ-а

12. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА И ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна и дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.(члан 20.став 1. и став 6. ЗЈН)

Заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail domucenikavr@mts.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Врање ул. Моше Пијаде бр.41, 17500 Врање, са знаком: "Питања за јавну набавку бр.4/Д/160-2018. од 23.03.2018.године.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико наручилац након отварања понуда одлучи да затражи додатна објашњења од понуђача учиниће то пре доношења одлуке о додели, писменим путем помоћу факса, мејла или поште и одредити разуман рок у коме је понуђач дужан да достави тражена објашњења.

Наручилац уколико одлучи да изврши контролу код понуђача или његовог подизвођача, учиниће то уз претходну писмену најаву.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке, у конкурсној документацији и у понуди исказују искључиво у динарима.

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке и са порезом на додату вредност.

Цена мора бити изражена нумерички и текстуално.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне у року важности понуде (минимално 30 дана, а ако је понуђач навео дужи рок важности понуде у обрасцу понуде онда важи тај рок), а након тог рока уговорена јединична цена добара се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног поремећаја на тржишту што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад или испод 5 %, у односу на понуђену цену добара на дан отварања понуда.

У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и одговарајуће доказе, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је по Закону о јавним набавкама прописан као минимални рок важења понуде 30 календарских дана) рачунајући од дана јавног отварања понуда. Понуђач може понудити дужи али не и краћи рок од законом прописаног.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласно са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за заштиту права у складу са чланом 151. Закона садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе у складу са чл. 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>.

19. НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ПРЕ УПЛАТЕ ТАКСЕ СВАКАКО ПРОВЕРИТИ КОД УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДА ЛИ ЈЕ ДОШЛО ДО ПРОМЕНЕ ИЗНОСА ИЛИ БРОЈА РАЧУНА.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- самосталну понуду,
- понуду са подизвођачем или
- заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. тач 1) до 4) овог закона. Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверена испорука дела добара или свих позиција који подразумевају овај услов уколико вредност тих добара не прелази 10% укупне вредности добара. Уколико вредност добара која подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена испорука добара.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама .
- Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу испоруке свих добара.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који садржи:
 - 1) **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
 - 2) **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припремању конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице у смислу Закона о јавним набавкама, не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде .

У том случају наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе. Ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе. (члан 23. ЗЈН)

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. (Изјава – образац бр. 16)

VIII ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- 1. Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- 2. Образац 2-3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- 3. Образац 4 - Образац структуре цене** Спецификација добара- мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- 4. Образац 5– Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке по чл.75. ЗЈН.** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- 5. Образац 6– Изјава о прихватању услова из конкурсне документације** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
- 6. Образац 7 – обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.
Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.
- 7. Образац 8 – Изјава о независној понуди** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

8. **Образац 9 – Изјава о коришћењу патената и права интелектуалне својине** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.
9. **Образац 10 – Модел уговора** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.
10. **Образац 11 – Менично писмо за меницу за озбиљност понуде**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
11. **Образац 12 – Овлашћење представника понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.
12. **Образац 13 – Потврда о пријему понуде**
13. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

IX НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

14. **Образац 12– Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомене:
 - Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
15. **Образац 13– Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 3 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ.75. ЗЈН	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 6 ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Да Да Да Да	Не Не Не не
10.	ОБРАЗАЦ 7 – ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 8 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 10 – МОДЕЛ УГОВОРА.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 11 - МЕНИЧНО ПИСМО ЗА МЕНИЦУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	да	не
15.	ОБРАЗАЦ 12 – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ	да	не
18.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
23.	картон депонованог потписа овлашћеног лица	да	не
24.	потврда пословне банке о регистрацији менице	да	не

М.П

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде садржи:

- 1) опште податке о понуђачу
- 2) начин подношења понуде

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

- 3) податке о подизвођачу

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- 4) податке о учеснику у заједничкој понуди

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) Опис предмета набавке

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – канцеларијски материјал бр. 4/Д/160-2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ ЗА ПОДИСПОРУЧИОЦА

1)	Назив подиспоручиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент купне вредности набавке коју ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подиспоручилац:	
2)	Назив подиспоручиоца:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индетификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент купне вредности набавке коју ће извршити подиспоручилац:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подиспоручилац:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____
(навести предмет јавне набавке)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Опција понуде (не мање од 30 дана од дана достављања понуде)	
Рок испоруке (најдуже два дана од дана пријема наруџбине)	
Рок плаћања (највише 45 дана од пријема фактуре "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).	
Место и начин испоруке: Франко магацин наручиоца	

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке са трошковима испоруке.
- у колони 6. Уписати стопу ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.
- у колони 7. Уписати цену по јединици производа са ПДВ-ом.
- у колони 8. Уписати вредност јавне набавке за потребну количину.
- у колони 9. Назив произвођача, робе које се нуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

R. br.	Vrsta artikla	jed. mere	Proizvođač	Količina	Cena bez PDV-a	Svega	Cena sa PDV-om	Svega
1	Kovertе plave B6-5 samol.	kom		1000				
2	Kovertе roze B5 samolep.	kom		1000				
3	Koverat AD1000 žuti samol.	kom		500				
4	Kovertе bele B6-BB samol.	kom		500				
5	Registrator A4 normal	kom		200				
6	Personalni dosije	kom		15				
7	Sveska A4 tvrdi poveз 100L. Sk	kom		50				
8	Sveska A4 TP 200L visoki karo	kom		100				
9	Sveska A5 TP 80L sk spiralni poveз	kom		80				
10	Samolepljivi papir A4 1/1 210x297mm	list		200				
11	Fascikle kartonske A4 230g.	kom		500				
12	Fascikle PVC sa mehanizmom	kom		500				
13	Fotokopir papir 80g. 1/500 A4	ris		600				
14	Papir za št. 240x12 1+0 1800 preklopa	kut		25				
15	Papir za št. 240x12 1+1 900 preklopa	kut		45				
16	Papir za št. 240x12 1+2 650 preklopa	kut		30				
17	Papir za št. 240x12 1+3 450 preklopa	kut		10				
18	Tabulir nalog za prenos 3ncr 1+1 900 prek.	kut		25				
19	Tabulir nalog za uplatu 1 1+1 900 preklopa	kut		20				
20	Visoki karo papir A4 100/1	ris		20				

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
 Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

21	Faks rolna	kom	50			
22	Ading rolna 57 mm 1+0 (Scalar 3a)	kom	100			
23	Streč folija 500x0,017 mm - 5 kg	kg	20			
24	Knjiga ulaznih faktura	kom	10			
25	Knjiga izdatih računa	kom	10			
26	Bušač 40 lista	kom	10			
27	Municija za heft. Mašinu 24/6	kom	250			
28	Spajalica 25mm	kom	250			
29	Boja za pečate plava	kom	20			
30	Jastuče za pečat natopljeno	kom	20			
31	Korekturni lak	kom	50			
32	Selotejp 15x33	kom	100			
33	Selotejp 50x66	kom	50			
34	Lepak OHO 20 g	kom	150			
35	Univerzalni lepak 40g	kom	20			
36	Nalog blagajni da naplati	kom	50			
37	Nalog blagajni da isplati	kom	50			
38	Dnevnik blagajne A-4 NCR	kom	20			
39	Nalog za ispravku A5 Ncr	kom	10			
40	Nalog magacinu da primi A5 ncr	kom	80			
41	Nalog magacinu da izda A5 ncr	kom	100			
42	Trebovanje materijala A5 ncr	kom	100			
43	Revers A5 ncr	kom	20			
44	Karnet B6 80l	kom	20			
45	Nalog za služb. Putovanje A4	list	1000			
46	Putni nalog za PMV	kom	10			
47	Minice za hem. Olovku	kom	300			
48	Papir A4 u boji 80g 1/500 intenz. Boje	ris	10			
49	Knjiga EDI tp	kom	10			
50	Usb fles mem. 8gb	kom	20			
51	Usb fles mem. 16gb	kom	25			
52	Usb fles mem. 32gb	kom	25			
53	Usb fles mem. 64gb	kom	15			
54	Folija U 90 mic 1/100 sa perf.	kom	1000			
55	Folija U 40 mic 1/100 sa perf.	kom	5000			
56	Knjiga DPU	kom	15			
57	CD disk 700mb	kom	200			
58	Toner za Canon IR2016	kom	5			
59	Pantum toner kasetna PA-210 - OEM	kom	2			
60	HP toner kasetna CF230A – for use	kom	30			
61	HP toner kasetna CF217A sa čipom – for use	kom	25			
62	Lexmark toner kasetna T420 – for use	kom	15			
63	Lexmark toner kasetna E321 – for use	kom	20			
64	Sharp AR-M207 toner kasetna – for use	kom	15			

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
 Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

65	Kyocera Taskalfa 3010/ 3011 toner kasete – for use	kom	20				
66	Toner za HP laserjet Q2612A – for use	kom	10				
67	Toner za HP deskjet 3820 crni – for use	kom	10				
68	Toner za HP deskjet 3820 kolor – for use	kom	10				
69	Gumice obične	kom	20				
70	Omot spisa beli	kom	100				
71	Popis akata obr. Br. 12 A3 ofset	kom	100				
72	Dostavna knjiga za mesto	kom	10				
73	Arhivska knjiga	kom	10				
74	Poslovna torba za lap top 17"	kom	5				
75	Nalog za uplatu obr. 1 (1+1)	kom	50				
76	Nalog za isplatu obr. 2 (1+1)	kom	20				
77	Samol. nalepnice A4 format dim. 38,1x21,2	list	500				
78	Nalog za prenos obr. 3 (1+1)	kom	50				
79	Stalak za selotejp traku veći	kom	5				
80	Blok br. V	kom	50				
81	Drvena šah tabla 48x48 cm polje 5 cm	kom	5				
82	Delovodnik B4 100l	kom	5				
83	Hamer B1 250g	kom	150				
84	Pak papir 70g 82x126cm	kom	200				
85	Flomasteri obični 1/10	pak	50				
86	Marker crni permanentni	kom	100				
87	Hemijske ol. višekratne sa promenljivom minom	kom	100				
88	Slikarski terpentini 1l	lit	3				
89	Lenjir PVC 30cm	kom	20				
90	Tempere boje 1/10 16ml	kut	20				
91	Minice za tehn. Olovku 0,5	kom	20				
92	Tehničke olovke 0,5	kom	20				
93	Četkice za tempere br. 2	kom	50				
94	Četkice za tempere br. 4	kom	50				
95	Četkice za tempere br. 6	kom	50				
96	Fotokopir papir A3 80g 1/500 beli	ris	50				
97	Rezač za o. Olovku	kom	20				
98	Indigo ručni A4 1/100	pak	10				
99	Folija za plastifikaciju A4 80 mic 1/100	pak	35				
100	Makaze za papir	kom	10				
101	Uljane boje 45ml 1/1	kom	50				
102	Obične olovke	kom	24				
103	Laneno ulje 1l	lit	8				
104	Alkalne baterije R6 1,5v	kom	50				

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

105	Prijava povrede na radu	kom		30				
106	M obrazac	kom		100				
107	Obrazac o promeni u toku osiguranja	kom		100				
108	Popis robe A4 NCR	kom		25				
109	Heft mašina 24/6 metalna	kom		10				
110	Skraćeni delovodnik	kom		5				
111	Dnevnik vaspitnog rada	kom		10				
112	Knjiga dežurstva	kom		5				
113	Polica za dokumenta PVC 1/1	kom		20				
114	Čaša za olovke mrežica	kom		20				
115	Magnetna kutija za spajalice	kom		5				

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од _____%:	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **канцеларијски материјал ЈН 4/Д/160-2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђени производи за које није конкурсном документацијом утврђена обавеза достављања доказа о здравственој исправности производа, здравствено су исправни у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС бр.92/2011). /За производе за које је конкурсном документацијом то предвиђено, обавезно је достављање доказа о здравственој исправности./

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све
услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико
се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
 - **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.
- све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 7 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 8

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/15), да је се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____ ул.
_____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за испоруку добара
_____ који су предмет ЈНМВ бр.4/Д/160-2018
сачињена и поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ОБРАЗАЦ 9

На основу члана 74. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12,14/15 и 68/2015)

ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испред понуђача

_____ (уписати назив понуђача), из _____

Ул. _____ бр _____, изјављујемо да сносимо накнаду за

коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине
трећих лица.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

М О Д Е Л УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Уговорне стране :

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ**, ул Моше Пијаде 41, матични број 07139055, ПИБ 100552204, који заступа директор проф.Маја Ристић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ).
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ).

Предмет Уговора о јавној набавци добара

Члан 1.

Предмет уговора о јавној набавци добара је куповина добара – канцеларијски материјал и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача, дел.број Добављача број _____ од _____, и дел. бр. Наручиоца _____ од _____. 2018 године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Уговор о јавној набавци добара обухвата и услугу превоза и испоруке добара франко магацин Наручиоца са истоваром.

Уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/Д/160-2018. од _____ 2018.године.

Члан 2.

Набавка добара вршиће се путем сукцесивне испоруке добара током трајања уговора а у складу са динамиком споразумно утврђеном.

Добављач се обавезује да у складу са споразумно утврђеном динамиком обезбеди благовремену и уредну испоруку, неопходну за реализацију уговорених испорука у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена свих добара који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Добављача, дел.број Добављача _____ од _____. 2018. Године и дел. Број Наручиоца број _____ од _____ 2018.

Након закључења уговора о јавној набавци добара уговорена цена и други битни елементи уговора се могу мењати само из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом и овим уговором односно уколико су предвиђени посебним прописима.

Осим вредности добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Додављача.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

ДОБАВЉАЧ ће испоруку уговорених добара реализовати на следећи начин:

- самостално без ангажовања подизвођача,
- самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

- заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара.

Додављач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

- плаћање у року од __ календарских дана (по понуди) након сваке благовремене и уредне испоруке на основу фактуре и обострано оверене отпремнице

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије

Рок испоруке

Члан 6.

Добављач испоручује добра на основу писменог требовања у року од 1 дан од дана пријема требовања, у радно време наручиоца, радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08-14 часова, франко магацин купца –истоварено.

У случају када Наручилац има потребу за хитном испоруком, уговорне стране су сагласне да прихватају могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке. Наручилац је дужан да писменим путем обавести понуђача о потреби хитне испоруке а понуђач је дужан да изврши испоруку у споразумно утврђеном року.

Члан 7.

Рок испоруке добара се продужава на захтев Добављача :

- у случају ванредних околности које нису изазване кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене спецификације добара по налогу Наручиоца под условом да обим и врста уговорених количина по измењеној документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених количина

Захтев за продужење рока испоруке Добављач у писменој форми подноси Наручиоцу одмах чим настану околности путем факса или мејла.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику испоруке, наручилац има право да након две или више неуредних испорука и писменог упозорења од стране наручиоца, раскине уговор.

Члан 8.

Добављач се обавезује да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

Добављач се обавезује, да у случају спречености да благовремено изврши испоруку, одмах чим наступе околности, о томе телефоном и факсом обавести наручиоца.

Уколико добављач не испоручи благовремено уредно требована добра, наручилац задржава право да за тај случај набави од другог добављача потребна добра.

Ако је Наручилац због кашњења у испоруци добара претрпео штету може захтевати накнаду штете, као и разлику у цени за набављена добра од другог добављача ако је био принуђен да добра набави због кашњења испоруке услед кривице Добављача.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да прими испоруку на уговорен начин и да Добављачу уредно врши исплате за испоручена добра по уговореној цени под условима и на начин одређен члановима 5. И 6.. Уговора .

Наручилац је дужан да одреди овлашћено лице за контакт са добављачем и да обезбеди несметан приступ возилу добављача до магацина наручиоца.

Члан 10

Добављач гарантује да сва испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу одговарајућег квалитета, да су техничке спецификације испоручених добара усаглашене са понуђеним у поступку јавне

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

набавке и да су у складу са стандардима који важе у Републици Србији и прописима који уређују промет добара.

Члан 11.

Добра која се испоручују морају бити праћена гаранцијом произвођача материјала.

Уколико Наручилац утврди да испоручена добра не одговарају стандардима и спецификацији уговорених добара има право да одмах изврши поврћај добара уз рекламацију и сачињавање записника о томе.

Уколико је рекламација оправдана Добављач је дужан да о свом трошку испоручи друга добра који одговарају уговореном квалитету.

Раскид Уговора

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико добављач касни са испоруком.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди добављача а добављач одбија да поступи по рекламацији.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида у писменој форми.

Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави добављачу.

Остале одредбе

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Добављача (дел бр.добављача _____ од _____. _____. 2018. Године и дел. Број наручиоца _____ од _____ године).
-динамика испоруке

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 16

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна и закључује се за период до годину дана. Уговорне стране су сагласне да ће се фактурисање за испоручену робу по ценама из усвојене понуде која је саставни део овог уговора, вршити за сву робу наручену и испоручену након датума закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може извршити (у смислу испоруке целокупно уговорене количине) и пре истека уговореног периода од годину дана, уколико је Наручилац принуђен, с обзиром да је буџетски корисник, да због финансијских могућности наручи добра у одређеном периоду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ДОБАВЉАЧ:

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

ОБРАЗАЦ 11

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ назив
банке

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ, ул. Моше Пијаде 41
(поверилац) ПИБ: 100552204 Матични број: 07139055
Жиро- рачун: 840-94661-64 код Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену соло меницу сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ Ул. Моше Пијаде 41, Врање, као Повериоца, да може меницу која је попуњена на износ од _____ динара (И словима _____ динара), по позиву наручиоца за јавну набавку добара- канцеларијски материјал, као средство финансијског обезбеђења за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ попуњену у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, поднети на наплату уколико дужник не приступи потписивању уговора о јавној набавци по позиву наручиоца у датом року а буде изабран као најповољнији понуђач, или по позиву наручиоца не достави оригинале или оверене копије доказа на увид.

Издата соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року предвиђеном конкурсном документацијом с тим да евентуални продужетак рока за потписивање уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за потписивање уговора.

Овлашћујемо Дом ученика средњих школа Врање, ул. Моше Пијаде 41, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, и да вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист жиро- рачуна Повериоца број 840-94661-64 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: -

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/Д/160-2018. Назив набавке: набавка добара- канцеларијски материјал
Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ

-картон депонованих потписа
-потврда пословне банке о _____
регистрацији менице
Место и датум издавања Овлашћења:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 13

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12,14/15 и 68/15), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ .2018.године за Јавну набавку мале вредности бр. _____ од _____ .2018.године, за партију бр: _____

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ .2018.године.

Датум пријема понуде:	_____ . _____ .2018.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.