**НАЗИВ НАРУЧИОЦА:**

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**- ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА -**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 **5/Д/340-2019**

**врста Поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**по партијама**

|  |  |
| --- | --- |
| **објављен позив на порталу јавних набавки и на интернет страници дома** | **24.05.2019 године.** |
| **крајњи рок за достављање понуда:** |  **05.6.2019 године до 12 часова** |
| **понуде доставити на адресу:** | **дом ученика средњих школа ВРАЊЕ, ул.МОШЕ ПИЈАДЕ 41 , 17500 ВРАЊЕ** |
| **јавно отварање понуда обавиће се у:** |  **05.6.2019 године у 12:30 часова у просторијама дома ученика средњих школа ВРАЊЕ,ул.МОШЕ ПИЈАДЕ 41** |
| **укупан број страна:** | **55** |

**Врање, мај 2019. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничка спецификација | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-6 |
| V | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2.Закона | 9 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11-18 |
| VII | Образац понуде | 19-25 |
| VIII | Модел уговора | 26-31 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| X | Образац изјаве о независној понуди  | 33 |
| XI | Изјава понуђача да располаже неопходним техничким капацитетом | 34 |
| XII | Изјава понуђача да ће обезбедити менице | 35 |
| XIII | Овлашћење за учествовање у поступку | 36 |

 **1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив наручиоца:** | Дом ученика средњих школа Врање |
| **Адреса наручиоца:** | Ул.Моше Пијаде бр.40, 170000 Врање |
| **Интернет страница наручиоца:** | www.domucenikavr.co.rs |
| **Е-mail адреса наручиоца:** | domucenikavr@open.telekom.rs |
| **Врста поступка јавне набавке:** | Јавна набавка мале вредности- по партијама |
| **Предмет јавне набавке:** | Добра- Хемијска средства |
| **Лице за контакт:** |
| **Име и презиме:** | Александра Анђушевић, Зорица Биљбић-Трајковић. |
| **Телефон:** | 017/422-035 |
| **Е-mail адреса:** | domucenikavr@open.telekom.rs |

 1**.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Опис предмета набавке:**  | **А.Детаљан опис предмета набавке:** |
| Набавка добара по партијама:1. средства за чишћење2. инвентар за чишћење3. средства за професионалне машине за прање посуђаНАПОМЕНА:Неопходно је да сва средства за чишћење, дезинфекциона средства и средства за машине буду атестирана, испитана од стране овлашћених организација и да на декларацији имају дозволу или број решења надлежног министарства којим се средство одобрава за употребу. |
| Опис предмета набавке садржи: природу, техничке карактеристике добара, технологију монтаже и уградње и обим и количину добара- за испоруку, специфичности технологије и услова монтаже и испоруке, локацију-место испоруке као и податке о техничкој документацији и осталим битним документима на основу којих се реализује набавка и испорука добара-опреме: |
| **Б.Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:** |
| - |
| **Важна напомена:** - Обавезно навести податак да ли комплетан предмет јавне набавке или само део добара, **подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности**. - Уколико само део добара –опреме подлеже овој обавези навести **који је то проценат** у односу на укупну вредност набавке. |
| **2.Ознака предмета набавке:**  |  |
| Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: |
| **Редни број** | **Ознака у ОРН** | **Назив из ОРН** |
|  | 39800000  | Производи за чишћење  |
|  | 39831200 | Детерџенти |
|  | 39831300 | Средства за чишћење пода |
|  | 39831600 | Средства за чишћење тоалета |
|  | 39832000 | Производи за прање посуђа |
|  | 39832100 | Прашак за прање посуђа |
|  | 39833000 | Производи против прашине |
|  | 39813000 | Пасте и прашкови за чишћење |
|  | 39831220 | Средства за одстрањивање масноће |
|  | 39831210 | Детерџенти за машине за прање судова |
| 11. | 39224300 | Метле, четке и др. производи за чишћење |

**II. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј.понуђачи**, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

**II 1. Обавезни услови за учешће по чл. 75.ЗЈН:**

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**II 2. Додатни услови за учешће по чл. 76.ЗЈН:**

1. Технички капацитет: (овај услов важи за партију 1,2,3)

Понуђач треба да има довољан технички капацитет да може по испостављеном требовању Наручиоца у року од два дана, испоручи наручена добра Дому ученика средњих школа у Врању.

Доказ: Изјава о техничком капацитету

**Партија 1:**

**2.1да понуђени производи из 1. Партије (средства за чишћење) морају да испуњавају услове о здравственој исправности, сходно одредбама „Закона о здравственој исправности предмета опште употребе“ (Сл. гласник РС бр.92/11) и „Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет“ („Сл. Лист СФРЈ бр.26/83, 18/91).**

**2.2.Сви понуђени биоцидни производи морају поседовати одговарајуће одобрење за**

**стављање у промет или морају бити уписани у Привремену листу биоцидних производа за**

**достављање техничког досијеа.**

**Да понуђени производи из партије бр.1 (средства за чишћење) – морају бити праћени Безбедоносним листом за хемикалије, у складу са Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС бр. 36/2009, 88/2010,92/2011 ,93/2012 и 25/2015)...и Правилника о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС, бр.100/2011).**

Партија 3: Средства за професионалне машине за прање посуђа

Понуђач је у обавези да достави технички и безбедносни лист из којег се недвосмислено може видети испуњеност тражених карактеристика производа.

 **III УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

1. Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.
2. Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упаковати неоштећене са осталом траженом документацијом.
3. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, **који могу бити у неовереним фотокопијама и у складу са конкурсном документацијом.**

1. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана78. Закона о јавним набавкама су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) овог закона. Извод из регистра за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег понуђача.
2. Испуњеност **обавезних услова**  из члана 75. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује:

**ИЗЈАВОМ –** на обрасцу број 2, 2а, и 2б. Из конкурсне документације.

 **Испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује**

 **достављањем доказа уз понуду, који могу биту у неовереним фотокопијама и у**

 **свему у складу са конкурсном документацијом.**

 **НАПОМЕНА:**

 **УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ НАКОН СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА А ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА НАЈПОВОЉНИЈЕМ ПОНУЂАЧУ, ЗАТРАЖИ ОД НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ДА ДОСТАВИ НА УВИД ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ТЕК ОНДА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СВУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ НА ДОЛЕ ОПИСАН НАЧИН.**

**Доказивање обавезних услова:**

1. **Услов II.1.тачка 1. –Да је регистрован, доказује се:**
* **За правна лица: Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
* **За предузетнике:**  **Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
	+ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:
1. **Услов II.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:**
* **За правна лица: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
* **За предузетнике: Изводом** из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:**

* + Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
	+ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:
1. **Услов II.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:**
* **За правна лица и предузетнике: Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

* Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
* Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:
1. **Услов II.1.тачка 4. –** Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране

 надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра која су

 предмет јавне набавке.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
	+ Овај доказ-дозвола се доставља само за **специфичне делатности-производњу и испоруку добара** за које је таква дозвола предвиђена посебним прописом и уколико је то наведено у конкурсној документацији.
1. **Услов II.1.тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б** – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:**

* + Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
	+ Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | **Лице уписано у регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. |

**Доказивање додатних услова:**

* 1. Технички капацитет: (овај услов важи за партију 1,2,3)

Понуђач треба да има довољан технички капацитет да може по испостављеном требовању Наручиоца у року од два дана, испоручи наручена добра Дому ученика средњих школа у Врању.

Доказ: Изјава о техничком капацитету

**Партија 1:**

**2.1да понуђени производи из 1. Партије (средства за чишћење) морају да испуњавају услове о здравственој исправности, сходно одредбама „Закона о здравственој исправности предмета опште употребе“ (Сл. гласник РС бр.92/11) и „Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет“ („Сл. Лист СФРЈ бр.26/83, 18/91).**

**2.2.Сви понуђени биоцидни производи морају поседовати одговарајуће одобрење за**

**стављање у промет или морају бити уписани у Привремену листу биоцидних производа за**

**достављање техничког досијеа.**

**Да понуђени производи из партије бр.1( средства за чишћење) – морају бити праћени Безбедоносним листом за хемикалије,у складу са Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС бр. 36/2009, 88/2010,92/2011 ,93/2012 и 25/2015)...и Правилника о садржају безбедносног листа (Сл.гласник РС, бр.100/2011).**

**Партија 3**: Средства за професионалне машине за прање посуђа

Понуђач је у обавези да достави технички и безбедносни лист из којег се недвосмислено може видети испуњеност тражених карактеристика производа.

**Уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), додатних услова.**

|  |
| --- |
| Понуђачи су дужни да након отварања понуда, у поступку стручне оцене понуда, УКОЛИКО НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА |
|  у року који ће бити накнадно одређен (не краћем од два дана), доставе поједине  |
| или све узорке понуђених производа у циљу оцене њиховог квалитета и усаглашености са  |
| захтеваним карактеристикама из приложене техничке спецификације. |
| У случају да се том приликом, од стране наручиоца утврди постојање техничке и  |
| квалитативне неусаглашености са захтеваним, таква понуда биће одбијена као  |
| неодговарајућа, у том смислу и неприхватљива. |

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА СЕ ВРШИ РАДНИМ ДАНОМ (од понедељка до петка) ДО ВРЕМЕНА КОЈЕ ОДРЕДИ НАРУЧИЛАЦ, КОМИСИЈА ДОМА ЗАЈЕДНО СЕ ЛИЦЕМ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ВРШИ ИСПОРУКУ УЗОРАКА САЧИНИЋЕ ЗАПИСНИК О ИСПОРУЧЕНИМ УЗОРЦИМА, И ОВЕРИЋЕ ОБОСТРАНО ОТПРЕМНИЦУ. КОМИСИЈА ДОМА ЋЕ НАКОН УТВРЂИВАЊА ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСАГЛАШЕНОСТИ СА ПОНУЂЕНИМ У ШТО КРАЋЕМ РОКУ ВРАТИТИ ПОНУЂАЧУ УЗОРКЕ НА ДОГОВОРЕНИ НАЧИН.

**Напомена за обавезне услове:**

**У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама**:

* **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **II.1. тачка 1 – 5, доказују ''Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења'' (образац 2),**
* **Подизвођач** испуњеност **обавезних услова** под **II.1. тачка 1 – 5, из конкурсне документације доказујe ''Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа'' (образац 2а),**
* **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под **II.1. тачка 1 – 5, доказује ''Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа'' (образац 2б)**

уз **обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача,** чија је **понуда оцењена као прихватљива**, да **уколико то наручилац у писменој форми захтева** у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених),** обавезних и додатних услова.

 IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом **критеријума најнижа понуђена цена.**

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

1. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка је обликована по партијама.

 ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА ИСТОВРЕМЕНО.

 У ТОМ СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ МОРА ПОДНЕТИ ОДВОЈЕНО НА ТАКАВ НАЧИН ДА СЕ ПОНУДА ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ МОЖЕ РАЗМАТРАТИ ПОСЕБНО.

1. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, само у року за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, ''Допуна понуде'' или “Опозив понуде” за јавну набавку мале вредности бр.5/Д/340-2019 год. од 24.05.2019 год. за набавку добара - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА .

1. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

1. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

1. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

 Понуде са варијантама нису дозвољене.

1. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН ИСПОРУКЕ, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ДРУГА ПИТАЊА У ВЕЗИ ИСПОРУКЕ:

 Рок испоруке добара –по уговору и утврђеној динамици према потребама наручиоца, динамика се креће од једном недељно, или на 15 дана или једном месечно.

* Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.
* Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, РАДНИМ ДАНИМА (од понедељка до петка) у временском интервалу од 08 -14 часова.
* Испорука добара се врши франко магацин магацин купца-истоварено – на адреси:Дом ученика средњих школа Врање, ул. Моше Пијаде 41, Врање.
* Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива (поруџбине) представника Наручиоца.
* Позив (поруџбина) се упућује у писаној форми укључујући и е-mаil.
* Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у споразумно утврђеном року.
* Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмено требовање/наруџбеницу путем факса или е-mаil-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.
* Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину добара коју је Наручилац поручио. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима или литрима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.
* Наручилац и Понуђач ће путем отпремнице констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
* Рачун (фактура) се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити у законском року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испоруке добара без рекламације и испостављања исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши по уговору, након сваке сукцесивне испоруке, с обзиром да се ради о динамици испоруке-једном недељно, или на 15 дана или једном месечно на основу рачуна (фактуре) и уредно издате отпремнице.

Фактура мора бити сачињена на основу јединичних цена из понуде и стварно испоручене количине по уговореним позицијама, што се доказује обострано потписаном отпремницом од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача.

 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да:

 **уз понуду**

* 1. достави соло меницу, потписану и оверену и менично овлашћење за озбиљност понуде, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 --(тридесет) дана од** дана отварања понуда, попуњену у висини од 2% од укупне вредности добара без ПДВ-а.

- Уз меницу се доставља и менично писмо попуњено, оверено, потписано на обрасцу из конкурсне документације, а као прилози достављају се потврда пословне банке понуђача о регистрацији менице и картон депонованог потписа.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако у законском року на захтев наручиоца не достави на увид оригинале или оверене копије доказа којима доказује испуњеност услова за учешће

 Напомена: износи наведени у меничном писму могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир вредност понуде без ПДВ-а

12. КОМУНИКАЦИЈА СА ПОНУЂАЧИМА И ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна и дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.(члан 20.став 1. и став 6. ЗЈН)

Заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail domucenikavr@mts.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа Врањеул. Моше Пијаде бр.41, 17500 Врање, са назнаком: **"**Питања за јавну набавку бр.5/Д/340-2019. од 24.05.2019 године.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

 13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико наручилац након отварања понуда одлучи да затражи додатна објашњења од понуђача учиниће то пре доношења одлуке о додели, писменим путем помоћу факса, мејла или поште и одредити разуман рок у коме је понуђач дужан да достави тражена објашњења.

Наручилац уколико одлучи да изврши контролу код понуђача или његовог подизвођача, учиниће то уз претходну писмену најаву.

1. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке, у конкурсној документацији и у понуди исказују искључиво у динарима.

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке и са порезом на додату вредност.

Цена мора бити изражена нумерички и текстуално.

 Цене које понуди Понуђач биће фиксне у року важности понуде (минимално 30 дана, а ако је понуђач навео дужи рок важности понуде у обрасцу понуде онда важи тај рок), а након тог рока уговорена јединична цена добара се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног поремећаја на тржишту што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад или испод 5 %, у односу на понуђену цену добара на дан отварања понуда.

У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и одговарајуће доказе, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему премаЧлану 92. Закона о јавним набавкама.

1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је по Закону о јавним набавкама прописан као минимални рок важења понуде 30 календарских дана) рачунајући од дана јавног отварања понуда. Понуђач може понудити дужи али не и краћи рок од законом прописаног.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласно са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

 Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

**Одлуку о додели уговора, Наручилац ће у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.**

1. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

 Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

 Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за заштиту права у складу са чланом151.Закона садржи:1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе у складу са чл.151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.

 Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html.

1. **НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ПРЕ УПЛАТЕ ТАКСЕ СВАКАКО ПРОВЕРИТИ КОД УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДА ЛИ ЈЕ ДОШЛО ДО ПРОМЕНЕ ИЗНОСА ИЛИ БРОЈА РАЧУНА.**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

* самосталну понуду,
* понуду са подизвођачем или
* заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем:

* понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
* Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и 6), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
* Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверена испорука дела добара или свих позиција који подразумевају овај услов уколико вредност тих добара не прелази 10% укупне вредности добара Уколико вредност добара која подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добара овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверена испорука добара.
* Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом
* Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача:

* Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац ''Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа '' – образац 2б, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
* Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке – врста добара подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу испоруке свих добара.
* Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулативно**, што се доказује достављањем ДОКАЗА НА НАЧИН ОПИСАН У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, коју документацију доставља носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.
* **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који садржи:

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

21.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ

УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је

понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,

2) учинио повреду конкуренције,

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно

уговором;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан**.**

**22.**ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА

Лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припремању конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице у смислу Закона о јавним набавкама, не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом

припремања понуде .

У том случају наручилац је дужан да одбије понуду и да без одлагања обавести надлежне државне органе.

Ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке, наручилац је дужан да хитно обавести надлежне државне органе. (члан 23. ЗЈН)

**23**. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. ( Изјава – образац бр.16)

**VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

1. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

1. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

1. **Образац 3 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености додатних услова за партију бр1-Средства за чишћење.** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

1. **Образац 3а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености додатних услова за партију бр1-Средства за чишћење**- Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

1. **Образац 3б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености додатних услова за партију бр 1-Средства за чишћење.**- Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Изјава се доставља **само у случају понуде коју даје група понуђача** и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

1. **Образац 4 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

1. **Образац 5 - Образац структуре цене** Спецификација добара- мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -** **овлашћени члан** групе понуђача.

1. **Образац 6– Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла -** **овлашћени члан** групе понуђача

1. **Образац 7– Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

1. **Образац 8 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима -** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

**Напомена:** Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

1. **Образац 9 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача -** Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Образац 10 – Подаци о подизвођачу -** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Образац 11 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Образац 12 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:** Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

1. **Образац 13 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

**Напомена:** Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

1. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

**Напомена:** Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

1. **Образац 14** - **Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 15 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомена:**

* Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
* Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.
1. **Образац 16 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 17 – Изјава о коришћењу патената и права инетелектуалне својине** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
3. **Образац 18 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни модел уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да je сагласно са моделом уговора.
4. **Образац 19** – менично писмо за меницу за озбиљност понуде

**VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

1. **Образац 21– Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

**Напомене:**

* Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
* Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
1. **Образац 22– Потврда о пријему понуде** - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.
	* Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

**ОБРАЗАЦ 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА** |  |  |
| **1.** | **ОБРАЗАЦ 1 -** Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| **2.** | **ОБРАЗАЦ 2 -** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења | да | не |
| **3.** | **ОБРАЗАЦ 2а -** Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| **4.** | **ОБРАЗАЦ 2б -** Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| **5.** | **ОБРАЗАЦ 3-**Изјава понуђача о испуњености додатних услова за Партију 1-Средства за чишћење | да | не |
| **6.** | **ОБРАЗАЦ 3а -** Изјава подизвођача о испуњености додатних услова за Партију бр 1.-Средства за чишћење | да | не |
| **7.** | **ОБРАЗАЦ 3б -** Изјава члана групе понуђача о испуњености додатних услова за Партију бр.1-Средства за чишћење | да | не |
| **8.** | **ОБРАЗАЦ 4 -** Образац понуде. | да | не |
| **9.** | **ОБРАЗАЦ 5 -** Образац структуре ценеОБРАЗАЦ 5-1 ПАРТИЈА БР.1ОБРАЗАЦ 5-2 ПАРТИЈА БР.2ОБРАЗАЦ 5-3 ПАРТИЈА БР.3 | ДаДаДаДа | НеНеНене |
| **10.** | **ОБРАЗАЦ 6 - Изјава понуђача о начину наступа** | да | не |
| **11.** | **ОБРАЗАЦ 7 -** Подаци о понуђачу који наступа самостално. | да | не |
| **12.** | **ОБРАЗАЦ 8 -** Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем. | да | не |
| **13.** | **ОБРАЗАЦ 9 -** Изјава понуђача о ангажовању подизвођача. | да | не |
| **14.** | **ОБРАЗАЦ 10 -** Подаци о подизвођачу | да | не |
| **15.** | **ОБРАЗАЦ 11 -** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду. | да | не |
| **16.** | **ОБРАЗАЦ 12 –** Подаци о понуђачу-носиоцу посла. | да | не |
| **17.** | **ОБРАЗАЦ 13 –** Подаци о члану групе понуђача | да | не |
| **18.** | **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.** | да | не |
| **19.** | **ОБРАЗАЦ 14 –** Изјава о прихватању услова из конк. документације | да | не |
| **20.** | **ОБРАЗАЦ 15 –** Обрачун трошкова припреме понуде. | да | не |
| **21.** | **ОБРАЗАЦ 16 –** Изјава о независној понуди. | да | не |
| **22.** | **ОБРАЗАЦ 17-** Изјава у вези коришћења патената и права инетелектуалне својине | да | не |
| **23.** | **ОБРАЗАЦ 18 –** Модел уговора о јавној набавци добара. | да | не |
| **24.** | **ОБРАЗАЦ 19 –** менично писмо за меницу за озбиљност понуде | да  | не |
| **25.** | Картон депонованог потписа овлашћеног лица | да | не |
| **26.** | Потврда пословне банке о регистрацији менице | да | не |
| **27.** | **ОБРАЗАЦ 20** – Овлашћење представника понуђача | да | не |
| **28.** | **ОБРАЗАЦ 21** – Потврда о пријему понуде | да | не |

 **М.П Потпис овлашћеног лица**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПОМЕНА:** | Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице: |
| * понуђача који наступа самостално
* понуђача који наступа са подизвођачем,
* подизвођача,
* носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
* члана групе понуђача.
 |
| За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте. |
| Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача. |

**ОБРАЗАЦ 2.**

 У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.5/Д/340-2019. од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,

 д а ј е с е

И З Ј А В А ПОНУЂАЧА

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља II.1. тачка 1 – 4,

* да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља II.1. тачка 5 и то:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима, роковима и начином утврђеним конкурсном документацијом.
* да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **III тачка 1-7.3.** .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 2а.**

 У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.5/Д/340-2019 од 24.05.2019 године,

 д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ПОДИЗВОЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља II.1. тачка 1 – 4,
* да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља II.1. тачка 5 и то:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да нема забрну обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става **III тачка 1-4**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.  |

**ОБРАЗАЦ 2б.**

 У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.5/Д/340-2019 од 24.05.2019 године,

д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа**

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ , изјављујем:

* да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља II.1. тачка 1 – 4,
* да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља II.1. тачка 5 и то:
* све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
* да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
* да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру пасуса **III тачка 1-4** .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена: | Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.  |

**ОБРАЗАЦ 3**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/Д/340-2019 од \_\_\_.\_\_\_.2019.године, чији је предмет набавка добара – хемијска средстава, д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

 **Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: |

2. Рок испоруке добара \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана од дана пријема требовања

3.Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћи од 30 дана** )

4.Рок и начин плаћања:

 1.рок плаћања \_\_\_ календарских дана од дана испоруке (у законском року од 45 дана)

2.начин –вирмански на текући рачун понуђача по моделу уговора о јавној набавци –након испоруке добара у уговореном року

5. Осим вредности добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ УМНОЖИТИ У ОНОЛИКО ПРИМЕРАКА ЗА КОЛИКО СЕ ПАРТИЈА ДАЈЕ ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ 4-1**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

 **ПАРТИЈА БРОЈ 1. –средства за чишћење**

**Колоне:**

**1 2 3 4 5 6 7 8 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број |  ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | ЈЕД.МЕРЕ | Јед. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а(динара) | УКУПНО ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА ЗА ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА | ИзносПдв-а | Јед.ЦенаСа пдв-ом | Укупнавредност за потребну количину5\*7 | **Назив робе која се нуди и назив****произвођача** |
| **1** | **Течно абразивно средство, универзално за чишћење унутрашњих и спољашњих површина, погодно за плочице и санитарије, керамичке површине, славине****Састојци 5-15% анјонски сурфактанти,< 5% нејонски сурфактанти, сапун,,парфем,,лимонене, бензисотхиазилиноне, гераниол.** паковање 500мл**``циф``мер``` или одговарајуће** | **ком** |  | **150** |  |  |  |  |
| **2** | **Средство за отпушивање цеви****``цевол`` или одговарајуће****0,500 мл** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **3** | **Средство за чишћење стакла без пумпице на бази етанола 1-5% и 1- бутоксипропан****-2-ола, са до 5% анјонских тензида и додатком мирисне компоненте, боца 750 мл****``мер``или одговарајуће** | **ком** |  | **60** |  |  |  |  |
| **4** | **Средство за чишћење стакла са пумпицом на бази етанола 1-5% и 1- бутоксипропан -2- ола, са до 5% анјонских тензида и додатком мирисне компоненте, боца 750 мл „мер“ или одговарајуће** | **ком** |  | **180** |  |  |  |  |
|
| **5** | **Биоцидно средство за дезинфекцију и чишћење санитарија на бази натријум- хипохлорита 4,5-5%, аминоксида и натријум хидроксида до 1%, паковање 750мл****`доместос``или одговарајуће** | **ком** |  | **300** |  |  |  |  |
| **6** | **Средство за одмашћивање** **``аксел са пумпицом`` 750мл или одговарајуће** | **ком** |  | **130** |  |  |  |  |
| **7.** | **Средство за одмашћивање „аксел без пумпице“ 750мл или одговарајуће** |  |  | **50** |  |  |  |  |
| **8.** | **Течност за намештај и подове од иверице и дрвета запремине 750мл на бази 2- метоксиметилетокси- пропанола****Типа ``пронто`` или одговарајуће** | **ком** |  | **200** |  |  |  |  |
| **9.** | **Спреј за каменац****``ајакс`` или одговарајуће** **0,500 мл** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **10.** | **Средство за чишћење дрвених површина у спреју „ПРОНТО“ или одговарајуће** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **11.** | **Средство за рибање плочица, паковање 1000мл „ајакс“ или одговарајуће** | **ком** |  | **100** |  |  |  |  |
| **12.** | **СОНА КИСЕЛИНА 1Л** | **ком** |  | **80** |  |  |  |  |
| **13.** | **Освеживач за вц шоље**  **пак од 4 куглице ``бреф`` или одговарајуће** | **пак** |  | **150** |  |  |  |  |
| **14.** | **Асепсол 5% -течност** **1 литар**  | **ком** |  | **200** |  |  |  |  |
| **15.** | **Средство за чишћење тоалета, базирано на киселини.****„WC sanitar MER“ или одговарајуће****Паковање 750 мл.** | **ком** |  | **150** |  |  |  |  |
| **16.** | **Прашак за машинско прање веша, 12кг „ариел“, „дуел“ ,“мерикс“или одговарајуће**  | **ком** |  | **25** |  |  |  |  |
| **17.** | **Омекшивач за веш „ленор“ или одговарајуће ,паковање од 5/1л** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **18.** | **Средство за скидање флека** **„Вениш“ или одговарајуће****Паковање 500 мл.** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **19.** | **Течност за ручно прање посуђа****„Мер“ или одговарајуће****Паковање 1л.** | **ком** |  | **80** |  |  |  |  |
| **20.** | **Абразивно средство за чишћење у праху, са сода ефектом против свих врста прљавштина у кухињи и купатилу. Паковање 500г.****„МЕР екстра“ или одговарајуће** | **ком** |  | **50** |  |  |  |  |
| **21.** | **Течни сапун 5/1** | **ком** |  | **80** |  |  |  |  |
| **22.**  | **Средство за избељивање веша 1л АЋЕ или одговарајући** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **23.** | **Средбуђи – „САВО“ или одговарајуће** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **24.** | **Освеживач простора – refil 250мл. или „Air wick“ или одговарајући за апарат** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **25.** | **Освеживач просторије у спреју** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **26.** | **Вакуум гума** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **27.** | **Панил паста** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **28.** | **Штирак течни 1л** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **29.** | **Средство за површине од инокса „Аксел“ или одговарајуће 500мл.** | **Ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **30.** | **Гел за чишћење ЛЦД екрана** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **31.** | **Спреј против гљивица и бактерија – дезинсекцијска прскалица „ТАРКО“ или одговарајућа** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **32.** | **Сода бикарбона 1кг** | **кг** |  | **5** |  |  |  |  |
| **33.** | **Средство за воскирање дрвета 0,5** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **34.**  | **Хотелски сапун** | **ком** |  | **300** |  |  |  |  |
| **35.** | **Средство за дезинфекцију подова –типа Подомил 5% или одговарајући** | **ком** |  | **300** |  |  |  |  |
| **36.** | **Грануле за отпушивање одвода –типа Mr muscle 48мл -или одговарајуће** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **37.** | **Нди Т-гранулат 1/1** | **кг** |  | **30** |  |  |  |  |
| **38.** | **Електрични комплет „Air wick“ или одговарајући апарат** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **39.**  | **Миришљаве куглице за лавабо/ писоар са амонијаком 1/1кг** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од\_\_\_\_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 4-2**

 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ------------- **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 2. –инвентар за чишћење**

**Колоне:**

 **1 2 3 4 5 6 7 8 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број |  ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | Јед.мере | Цена по јед.мере без ПДВ-а | Укупно потребна количина за уговорени период | Износ пдв-а | Цена по Јед.мере САПДВ-ом | **Укупна** **вредност** **потребне** **количине** **Са пдв-ом****5\*7** | **Назив робе која се нуди и назив проиизвођача** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Џакови за смеће (кесе) 120 лит 10/1** | **ком** |  | **300** |  |  |  |  |
| **2.** | **Кесе за смеће од 40 лит 20/1** | **ком** |  | **80** |  |  |  |  |
| **3.** | **Кофа оцеђивач за бриска са додатком** | **ком** |  | **40** |  |  |  |  |
| **4.** | **Лопатице за смеће (ђубравници)****Пластични**  | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **5.** | **Метла ПВЦ са штапом**  | **ком** |  | **60** |  |  |  |  |
| **6.** | **Метла са дрвеном дршком** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **7.** | **Четка за рибање тепиха** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **8.** | **Телескопски брисач за прозоре** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **9.** | **Лопатица са дршком и четком** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **10.** | **Рукавице гумене средње вел. Пак.од 2 комада** | **пак** |  | **200** |  |  |  |  |
| **11.** | **Магичне крпе** | **ком** |  | **80** |  |  |  |  |
| **12.** | **Џогер са металном дршком** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **13.** | **Сунђер** **За судове``****``маестро`` или одговарајући** | **ком** |  | **300** |  |  |  |  |
| **14.** | **Сунђерасте или трулекс крпе пак 3/1** | **Пак**  |  | **200** |  |  |  |  |
| **15.** | **Алу-фолија шир.30 цм од 50 м** | **ком** |  | **50** |  |  |  |  |
| **16.** | **Четка за вц –пластична са постољем пластичним** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **17.** |  **Жица за судове** | **ком** |  | **150** |  |  |  |  |
| **18.** | **Памучни моп са дршком** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **19.** | **Памучни моп (уложак)** | **ком** |  | **200** |  |  |  |  |
| **20.** | **Канта 50 лит.** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **21.** | **Пластично црево за воду са прикључком и прскалицом 5м** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **22.** | **Корпа за ђубре (папируша)** | **ком** |  | **50** |  |  |  |  |
| **23.** | **Канта за ђубре са папучицом** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **24.** | **Сунђер за џогер** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **25.** | **Кесе трегерице мале 100/1** | **ком** |  | **150** |  |  |  |  |
| **26.** | **Кесе трегерице џамбо 100/1** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **27.** | **Овална четка за паучину** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **28.** | **Дрвена дршка са навојем** | **ком** |  | **100** |  |  |  |  |
| **29.** | **Прашко за чишћење**  | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **30.** | **Буре PVC 50л са поклопцем** | **ком** |  | **2** |  |  |  |  |
| **31.** | **Буре PVC 80л са поклопцем** | **ком** |  | **2** |  |  |  |  |
| **32.** | **Буре PVC 120 л са поклопцем** | **ком** |  | **2** |  |  |  |  |
| **33.** | **Буре PVC 200 лит са поклопцем** | **ком** |  | **2** |  |  |  |  |
| **34.** | **Пластична вангла 50 лит** | **ком** |  | **8** |  |  |  |  |
| **35.** | **Пластична вангла 20 лит** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **36.** | **Пластична вангла 15 лит** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **37.** | **Пластична вангла 10 лит** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **38.** | **Пластична вангла 8 лит** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **39.** | **Пластична вангла 5 лит** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **40.** | **Канта –клатно 50 лит** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **41.** | **PVC часа 0,2** | **ком** |  | **3000** |  |  |  |  |
| **42.** | **Кеса усисивача ,,Rowenta, или одговарајућа** | **ком** |  | **5** |  |  |  |  |
| **43.** | **Пластични сланик 2у1** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **44.** | **Убруси 20x20 сложив** | **ком** |  | **1100** |  |  |  |  |
| **45.** | **Тоалет папир сложиви листићи 20x10** | **ком** |  | **1100** |  |  |  |  |
| **46.** | **Салвете 100/1 двослојне** | **ком** |  | **200** |  |  |  |  |
| **47.** | **Салвета једнослојна 100/1** | **ком** |  | **300** |  |  |  |  |
| **48.** | **Канта клатно 20лит.** | **ком** |  | **2** |  |  |  |  |
| **49.** | **Гумене рукавице од латекса 100/1** | **ком** |  | **10** |  |  |  |  |
| **50.** | **Канта са мерним јединицама 20л** | **ком** |  | **2** |  |  |  |  |
| **51.** | **Џакови пвц провидни 50л** | **ком** |  | **50** |  |  |  |  |
| **52.** | **Самолепљива фолија 50м** | **ком** |  | **15** |  |  |  |  |
| **53.** | **ПВЦ фолија – ролна за пакер машину 10,5 кг/1** | **ком** |  | **1** |  |  |  |  |
| **54.**  | **ПВЦ чиије са поклопцем 0,2 лит** | **ком** |  | **30** |  |  |  |  |
| **55.** | **ПВЦ чиије са поклопцем 0,4 лит** | **ком** |  | **20** |  |  |  |  |
| **56.** | **Канта 20 лит. Пвц са поклопцем** | **ком** |  | **3** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност ДОБАРА изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 4-3**

 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ--- **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

**ПАРТИЈА БРОЈ 3. –средства за професионалне машине за прање посуђа**

**Колоне:**

**1 2 3 4 5 6 7 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. |  ДЕТАЉАН ОПИС ДОБАРА | ЈЕДМЕРЕ | ЦЕНА ПО ЈЕД.МЕРБЕЗ ПДВ-А | УКУПНА ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА ЗА ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА | ИЗНОС ПДВ-А | ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ СА ПДВ-ОМ | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОТРЕБНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ОМ 5\*7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Универзално,течно, високоалкално средство за прање у професионалним машинама типа****„ Winterhalter“ са садржајем активног хлора (раствор натријумхипохлорита мин 1-5% Cl активно)****Натријум хидроксид мин 5-10%, калијум хидроксид мин 1-5%****Не садржи НTA.Паковање 25 кг. Сигурносни канистер са сигурносним чепом „F 8700“ или одговарајуће** |  **кг** |  | **1350** |  |  |  |
| **2.** | **Средство за машинско испирање у професионалним машинама типа „ Winterhalter“ са садржајем киселина мин 1-5%, (Alcohols C12-14, ethoxylated, propoxylated min 1-5%, Natrijum-r-lumolsulfonat min 1-5%)Не садржи фосфате, хлор и НТА. Паковање 10л.Сигурносни канистер са сигурносним чепом.****„B 2 S“ или одговарајуће.** | **л** |  | **50** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Таблетирана споро растапајућа со , састав: натријум-хлорид мин 98,5-99,8 %, облик Ч јастучаст 25х23х15(+- 5%), боја :бела Оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописано декларисана, без оштећења.** | **кг** |  | **350** |  |  |  |
| **4** | **A 60 FO Течно средство за уклањање пене у професионалним машинама. Садржи: 1,2-бензисотхиазол-3 (2Н)-оне, 1,2 бензисотхиазолин-3-оне мање од 0,05%.Не садржи фосфате,хлор и НТА.Паковање 1л.** |  |  | **10** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна вредност ПАРТИЈЕ изражена у динарима без ПДВ-а:** | дин. |
| **Укупна вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_%:** | дин. |
| **Укупна вредност ДОБАРА изражена у динарима са ПДВ-ом** | дин. |
| Словима: |

 Потпис овлашћеног лица

 М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 5**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

 У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

 **А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**

 **Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назив подизвођача

 **В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ носилац посла

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или**

 **носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 6**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**који наступа самостално**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице(законски заступник) |  |
| Особа за контакт односно лице овлашћено за сатављање понуде и телефон тог лица |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН | Заокружити:1. ДА
2. НЕ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**који наступа са подизвођачима**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН | Заокружити:1. ДА
2. НЕ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 8**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ ДОБАРА****ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ** | **ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ** **ПОДИЗВОЂАЧА****%** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:** | **\_\_\_\_\_ %** |

**Напомена:** Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50%

 од укупне вредности добара-хемијска средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 9**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број  |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН | Заокружити:1. ДА
2. НЕ
 |

**Напомена:** Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у

 поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 10**

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности –јавна набавка добара- хемијска средства подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о јавној набавци добара- средстава за хигијену.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | **ВРСТА-ПОЗИЦИЈА ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | **ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |
| Носилац посла: |  | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члан групе: |  | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члан групе: |  | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члан групе: |  | м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗАЦ 11**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**-НОСИОЦУ ПОСЛА-**

**КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број  |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН | Заокружити:1. ДА
2. НЕ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 12**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име или скраћени назив |  |
| Адреса седишта | Улица и број |  |
| Место |
| Општина |
| Одговорно – овлашћено лице  |  |
| Особа за контакт |  |
| Текући рачун предузећа и посл.банка |  |
| Матични број  |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Напомена да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача у складу са ЗЈН | Заокружити:1. ДА
2. НЕ
 |

**Напомена:** Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико

се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 13**

**И З Ј А В А**

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**НАПОМЕНА*:***

* За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
* За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 14**

**ОБРАЧУН**

**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Трошкови припреме понуде који се потражују:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | **ИЗНОС** |
| 1. |  | дин. |
| 2. |  | дин. |
| 3. |  | дин. |
| 4. |  | дин. |
| 5. |  | дин. |
| **Укупан износ трошкова који се потражује:**  | **дин.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | МП |  |

**Н а п о м е н а:**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'', број 124/12,14/15 и 68/15):**

* Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
* **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је** исти дужан да понуђачу надокнади **само трошкове**:
* израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
* прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

**ОБРАЗАЦ 15**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12,14/15 и 68/15), д а ј е с е

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да је понуда бр.\_\_\_\_\_ за испоруку добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који су предмет ЈНМВ бр.5/Д/340-2019 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинетресованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

**ОБРАЗАЦ 16**

 На основу члана 74. Закона о јавним набавкама

 („Службени гласник Републике Србије“,бр. 124/12,14/15 и 68/2015)

 **И З Ј А В А**

 У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испред понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_\_ , изјављујемо да сносимо накнаду за

коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

трећих лица.

 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 17**

**М О Д Е Л**

**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**Хемијска средства**

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_**

**Уговорне стране :**

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ**, ул Моше Пијаде 41, матични број 07139055, ПИБ 100552204, који заступа директор проф.Маја Ристић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ).
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ).

**Предмет Уговора о јавној набавци добара**

**Члан 1.**

Предмет уговора о јавној набавци добара је куповина добара и ближе је одређен усвојеном понудом Добављача, дел.број Добављача број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_, и дел. бр. Наручиоца \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_. \_\_\_. 2018 године,за партију број \_\_ назив партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Уговор о јавној набавци добара обухвата и услугу превоза и испоруке добара франко магацин Наручиоца са истоваром.

Уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 5/Д/340-2019. од 24.05.2019.године.

**Члан 2.**

 Набавка добара вршиће се путем сукцесивне испоруке добара током трајања уговора а у складу са динамиком споразумно утврђеном.

 Добављач се обавезује да у складу са споразумно утврђеном динамиком обезбеди благовремену и уредну испоруку, неопходну за реализацију уговорених испорука у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

**Вредност добара - цена**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да је укупна цена свих добара у партији број \_\_\_ назив партије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_ % износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом , који је добијен на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Добављача, дел.број Добављача \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_. \_\_\_. 2019. Године и дел. Број Наручиоца број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.

Након закључења уговора о јавној набавци добара уговорена цена и други битни елементи уговора се могу мењати само из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени конкурсном документацијом и овим уговором односно уколико су предвиђени посебним прописима. .

Осим вредности добара неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

**Реализација предмета јавне набавке**

**Члан 4.**

ДОБАВЉАЧ ће испоруку уговорених добара реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_ % уговорене вредности добара

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

1. заједнички као група понуђача коју чине:
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара,
	* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_ % укупно уговорене вредности добара.

Добављач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

 Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

- плаћање у року од \_\_ календарских дана (по понуди) након сваке благовремене и уредне испоруке на основу фактуре и обострано оверене отпремнице

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије

**Рок испоруке**

 **Члан 6.**

 Добављач се обавезује да уговорене количине испоручује у складу са споразумно утврђеном динамиком на један од следећих начина:

-једном недељно

-на 15 дана

-једном месечно

 Добављач испоручује добра на основу писменог требовања у року од \_\_\_ дана од дана пријема требовања, у радно време наручиоца, радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08-14 часова, франко магацин купца –истоварено.

 У случају када Наручилац има потребу за хитном испоруком, уговорне стране су сагласне да прихватају могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке. Наручилац је дужан да писменим путем обавести понуђача о потреби хитне испоруке а понуђач је дужан да изврши испоруку у споразумно утврђеном року.

 **Члан 7.**

 Рок испоруке добара се продужава на захтев Добављача :

- у случају ванредних околности које нису изазване кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене спецификације добара по налогу Наручиоца под условом да обим и врста уговорених количина по измењеној документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених количина

 Захтев за продужење рока испоруке Добављач у писменој форми подноси Наручиоцу одмах чим настану околности путем факса или мејла.

 Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

 У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику испоруке , наручилац има право да након две или више неуредних испорука и писменог упозорења од стране наручиоца, раскине уговор.

 . **Члан 8**.

Добављач се обавезује да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

 Добављач се обавезује, да у случају спречености да благовремено изврши испоруку, одмах чим наступе околности, о томе телефоном и факсом обавести наручиоца.

 Уколико добављач не испоручи благовремено уредно требована добра, наручилац задржава право да за тај случај набави од другог добављача потребна добра.

Ако је Наручилац због кашњења у испоруци добара претрпео штету може захтевати накнаду штете, као и разлику у цени за набављена добра од другог добављача ако је био принуђен да добра набави због кашњења испоруке услед кривице Добављача.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Обавезе Наручиоца**

 **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да прими испоруку на уговорен начин и да Добављачу уредно врши исплате за испоручена добра по уговореној цени под условима и на начин одређен члановима 5. И 6.. Уговора .

 Наручилац је дужан да одреди овлашћено лице за контакт са добављачем и да обезбеди несметан приступ возилу добављача до магацина наручиоца.

 **Члан 10**

 Добављач гарантује да сва испоручена добра испуњавају све захтеве у погледу одговарајућег квалитета, да су техничке специификације испоручених добара усаглашене са понуђеним у поступку јавне набавке и да су у складу са стандардима који важе у Републици Србији и прописима који уређују промет добара.

 **Члан 11.**

 Добра која се испоручују морају бити праћена одговорајућом документацијом у складу са Законом.

 Уколико Наручилац утврди да испоручена добра не одговарају стандардима и спецификацији уговорених добара има право да одмах изврши поврћај добара уз рекламацију и сачињавање записника о томе.

 Уколико је рекламација оправдана Добављач је дужан да о свом трошку испоручи друга добра који одговарају уговореном квалитету.

**Раскид Уговора**

 **Члан 12**.

 Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико добављач касни са испоруком дуже од 15 календарских дана.

 Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди добављача а добављач одбија да поступи по рекламацији.

 Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

 Уговор се раскида у писменој форми.

 Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави добављачу.

**Остале одредбе**

**Члан 13.**

 За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Добављача (дел бр.добављача \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. Године и дел. Број наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године).

-динамика испоруке

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 16**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна и закључује се за период до годину дана. Уговорне стране су сагласне да ће се фактурисање за испоручену робу по ценама из усвојене понуде која је саставни део овог уговора, вршити за сву робу наручену и испоручену након датума закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може извршити (у смислу испоруке целокупно уговорене количине ) и пре истека уговореног периода од годину дана, уколико је Наручилац принуђен, с обзиром да је буџетски корисник, да због финансијских могућности наручи добра у одређеном периоду.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: | МП | МП | ДОБАВЉАЧ: |
|  |  |  |  |

**Сагласан са моделом уговора:** МП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (потпис понуђача)

**Напомена**: **Модел уговора копирати за сваку партију посебно за коју се конкурише и попунити.**

**ОБРАЗАЦ 18**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

|  |  |
| --- | --- |
| **ДУЖНИК:** | **Пун назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назив банке** |
|  **И з д а ј е** |

 **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОРИСНИК:****(поверилац)** | **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ, ул. Моше Пијаде 41****ПИБ: 100552204 Матични број: 07139055****Жиро- рачун: 840-94661-64 код Управе за трезор** |

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену соло меницу сер. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ВРАЊЕ Ул. Моше Пијаде 41, Врање, као Повериоца, да може меницу која је попуњена на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (И словима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по позиву наручиоца за јавну набавку добара- хемијска средства, као средство финансијског обезбеђења за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ попуњену у висини од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, поднети на наплату уколико дужник не приступи потписивању уговора о јавној набавци по позиву наручиоца у датом року а буде изабран као најповољнији понуђач, или по позиву наручиоца не достави оригинале или оверене копије доказа на увид.

Издата соло меница сер.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року предвиђеном конкурсном документацијом с тим да евентуални продужетак рока за потписивање уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за потписивање уговора.

Овлашћујемо Дом ученика средњих школа Врање, ул. Моше Пијаде 41, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, и да вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банке а у корист жиро- рачуна Повериоца број 840-94661-64 код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прилог: -** **-картон депонованих потписа** |  | **ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ** |
| **-потврда пословне банке о регистрацији менице**  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Место и датум издавања Овлашћења:** |  | **Потпис овлашћеног лица** |

**ОБРАЗАЦ 19**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ овлашћује се да у име и

испред понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

 Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године

 П о н у ђ а ч

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу** **пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |

**ОБРАЗАЦ 20**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама

(''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12,14/15 и 68/15), д а ј е с е

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_ .**

Овом потврдом Наручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_, потврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, предата Понуда бр.\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2019.године за Јавну набавку мале вредности бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2019.године, за партију бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2019.године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** | **\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.године** |
| **Време пријема понуде:** | **\_\_\_\_\_\_\_ часова** |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:**  | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.**

**Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.**