

„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ ВРАЊЕ

ул. Моше Пијаде бр.41, 17501 Врање

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – МОЛЕРО –
ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број ЈН: 3/Р/477-2018

Објављен позив	31.07.2018 године
Крајњи рок за достављање понуда	09.08.2018 године до 12:00 часова
Понуде доставити на адресу	Дом ученика средњих школа у Врању, Ул. Моше Пијаде бр. 41, 17501 Врање
Јавно отварање понуда обавиће се	09.08.2018 године у 12 часова и 30 минута
Укупан број страна	38

Врање, јул 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 477 од 26.07.2018 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.477/1 од 26.07.2018 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова – молеро - фарбарски радови у Дому ученика средњих школа у Врању

ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
V	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
VII	Образац понуде	19-25
VIII	Модел уговора	26-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Изјава понуђача да располаже неопходним техничким капацитетом	34
XII	Изјава понуђача да ће обезбедити менице	35
XIII	Предмер и предрачун радова	36
XIV	Овлашћење за учествовање у поступку	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: „Дом ученика средњих школа“ у Врању, Адреса: Моше Пијаде бр.41, 17501 Врање, ПИБ: 100552204, Матични број: 07139055, Шифра делатности:5590, текући рачун: 840-94661-64 код Управе за трезор, телефон: 017/422-035; факс: 017/411-692.
Интернет страница: domucenikavr.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018, извођење радова – молеро - фарбарски радови за потребе Дома ученика средњих школа у Врању.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александра Анђушевић и Зорица Биљбић – Трајковић.
Е – mail: domucenikavr@open.telekom.rs
Број факса:017/411-692; Telefon: 017/422-35

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018 су радови – молеро – фарбарски.
Ознака из општег речника је: 45450000 – остали завршни грађевински радови

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Р. Бр.	Врста радова	Јединица мере	Количина
1.	Стругање оштећених површина од инсталација, на зидовима и плафонима, глетовање унутрашњом глет масом два пута. Обрачун по м ²	м ²	60.00
2.	Скидање буђи са зидова, глетовање и премаз заштитном масом „Wasserdicht“ или сличном. Обрачун по м ² .	м ²	25.00
3.	Бојење зидова и плафона, соба, ходника, степеништа, сала и осталих просторија полу дисперзивном бојом два пута у боју и тону по избору наручиоца. Пре бојења извршити делимична крпљења површина која су поткорушене. Обавезно наношење одговарајућег прајмера. У цену улази покретна радна скела за све висина и неће се плаћати посебно. За отворе примењује се обрачун према важећим нормама у грађевинарству. Обрачун по м ² .	м ²	8.650.00
4.	Бојење масне сокле на зидовима, ходника, степеништа и сала. Масна сокла се ради од основне уљане боје два премаза и завршни слој емајл лаком у два слоја у тону. Пре бојења зидова изглетовати оштећена места. Обрачун по м ² .	м ²	830.00
5.	Бојење фасадних зидова фасадексом. Пре бојења извршити прирему површине, делимична крпљења, нанети слој прајмера (на улазу у зграду). Обрачун по м ² .	м ²	40.50
	УКУПНО		

МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ ОПШТИ ОПИС РАДОВА

Све молерофарбарске и фасадерске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, везивна и заштитна средства морају бити прописаног квалитета. Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везивног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштитне, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу и све остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова). Овај опис је саставни део сваке појединачне позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. За сав уграђени материјал извођач радова дужан је да прибави одговарајући атест којим доказује квалитет материјала који ће бити уграђен.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1.тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст. 1.тач.4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2.Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним **пословним капацитетом** за ову јавну набавку што подразумева да је понуђач извршио радове који су предмет јавне набавке – молеро – фарбарски радови у износу од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три обрачунске године (2015,2016,2017).

Доказ: Табела: списак изведених радова из конкурсне документације (образац бр.1), уговор, окончане ситуације.

2. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом** за реализацију предметне јавне набавке.

Доказ: Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац бр. 8)

3. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Најмање 3 запошљена молера.

Доказ: За запослено лице код понуђача - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или за уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може уколико сумња у исправност понуде, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Упутство како се доказује испуњеност **додатних** услова:

1. Табела: списак изведених радова из конкурсне документације, уговор, окончане ситуације.
2. Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу
3. Уговор о раду

Образац бр.1

Табела - списак изведених радова који су предмет јавне набавке у висини од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ за последње три обрачунске године.

ИМЕ НАРУЧИОЦА	Место извођења радова	Врста радова	Укупна вредност радова без ПДВ	Датум уговорених радова

УКУПНА ВРЕДНОСТ : _____ динара без ПДВ.

Датум

Понуђач

М. П.

ПРИЛОГ (докази): Копије уговора или окончаних ситуација за радове које је изводио понуђач.

***НАПОМЕНА:** Уколико нема довољно места за упис свих изведених радова исту табелу фотокопирати у више примерака и уписати на крају укупни износ свих уговора.*

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – молеро – фарбарски радови број: 3/P/477-2018., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....[навести назив и место подизвођача] у поступку јавне набавке радова - молеро-фарбарски у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању, ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

6.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа - Врање, улица Моше Пијаде број 41, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – молеро - фарбарски, редни број 3/P/477-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.08.2018. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 09.08.2018. године са почетком у 12³⁰ часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Моше Пијаде број 41 у Дому ученика средњих школа у Врању, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа - Врање, улица Моше Пијаде број 41, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – молеро-фарбарски, редни број 3/P/477-2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – молеро-фарбарски, редни број 3/P/477-2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – молеро-фарбарски , редни број 3/P/477-2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – молеро-фарбарски , редни број 3/P/477-2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр.4.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу бр.4.2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве бр. 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

6.9.2. Рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

6.9.3. Место извођења радова

Дом ученика средњих школа – Врање, ул. Моше Пијаде бр.41

6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail: domucenikavr@mts.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 3/P/477-2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

6.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: domusenikavr@mts.rs или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа у Врању, улица Моше Пијаде број 41.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

6.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **радова – молеро-фарбарски радови у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	

<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

5) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) Јавна набавка радова – молеро-фарбарски радови у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018.

Укупна цена без ПДВ-а у динарима	
----------------------------------	--

Укупна цена са ПДВ-ом у динарима	
Рок плаћања	_____ дана (не мање од 15 дана) од дана примопредаје радова и правилно испостављене окончане ситуације
Рок важења понуде (не краће од 30 дана, од дана јавног отварања понуда)	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок завршетка радова (најдуже 15 календарских дана од дана увођења у посао).	_____ дана од дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал (не мањи од 2 година од примопредаје радова)	_____ година од примопредаје радова
Рок за отклањање недостатака који се појаве у гарантном року (не дужи од 5 дана од дана пријаве недостатка)	_____ дана од дана пријаве недостатка

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР или овлашћено лице понуђача који уз понуду прилаже документ о овлашћењу са свим радњама у поступку .

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(мора да се попуни, печатира и потпише)

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – МОЛЕРО-ФАРБАРСКИ

Закључен између:

„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“ , улица Моша Пијаде број 41, 17501
Брање, ПИБ:100552204, Матични број:7139055, Шифра делатности: 5590, текући рачун: 840-
94661-64 код Управе за трезор, Телефон: 017/422-035 кога заступа директор Маја Ристић (у даљем
тексту : НАРУЧИЛАЦ),

и

.....
ПИБ; Матични број:....., број рачуна

Назив банке....., Телефон..... кога заступа директор
..... (у даљем тексту : ПОНУЂАЧ),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ бр.3/Р/477-2018.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу чл.39.Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр.124/2012), на основу позива за подношење понуда за извођење радова молеро-фарбарски , објављеног на Порталу јавних набавки 31.07.2018. године спровео поступак јавне набавке мале вредности за извођење радова, ЈНМВ 3/Р/477-2018.
- да је понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда понуђача за јавну набавку радова – молеро-фарбарских у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао добављача за испоруку добара.

Члан 2.

Предмет уговора су радови – молеро-фарбарски у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању.

Члан 3.

Укупна цена радова – молеро-фарбарски у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању, износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до завршетка посла.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, да исте по завршетку преда наручиоцу као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да обезбеди материјал предвиђен предмером и предрачуном који одговара прописима;
- да обезбеди сигурност деце, ученика и студената, запослених, пролазника, суседа и својих радника;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и осигура је, као и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме, потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Надзорном органу;
- да уредно води грађевинску књигу, која мора бити потписана од Надзорног органа Наручиоца и осталу документацију предвиђену Законом о планирању и изградњи;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Надзорног органа датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Понуђач мора да приступи у року од _____ дана;

- да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да за извођење радова обезбеди све потребне услове како би се исти несметано одвијали;

- да уведе у посао Понуђача у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора.;

- да обавести Понуђача о лицу које ће бити Надзорни орган радова;

- да формира комисију за примопредају радова.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, од дана увођења Понуђача у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед, а што стручни надзор константује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Укупан рок извођења радова може се продужити уколико наступе околности које представљају „вишу силу“ (пожар, поплаве, невреме и сл.), или разлози за које није крив понуђач.

Све околности од утицаја на рок извођења радова уносе се у грађевинску књигу уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

Члан 7.

Употребљени материјал мора да одговара прописаним техничким карактеристикама датим у понуди.

Уколико Надзорни орган утврди да употребљени материјал не одговара прописаним техничким карактеристикама, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Надзорни орган има право да тражи да Понуђач поново изведе радове о свом трошку у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Понуђача искључиво на трошак Понуђача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи

Члан 8.

Уколико Понуђач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Понуђач не плаћа уговорну казну ако докаже да није крив.

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђени материјал по овом уговору утврђује се у трајању од _____ година, рачунајући од дана примопредаје радова.

Понуђач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отколони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року.

Ако Понуђач не отклони недостатке у уговореном року Наручилац је овлашћен да их отклони сам или ангажовањем другог лица, на терет Понуђача по овом Уговору.

У случају да настану рекламације према Понуђачу од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 10.

Понуђач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____, ПИБ _____ матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____ (назив групе понуђача), са седиштем у _____ ПИБ _____, матични број _____ (попуњава само онај понуђач који учествује са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 11.

Понуђач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Надзорног органа.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од **15** дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Понуђача радова уз присуство Надзорног органа.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање:

- Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене у року од ____ (не краће од 15 дана) дана од дана примопредаје радова и правилно испостављене окончане ситуације.

Члан 13.

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом закључења уговора преда бланко соло меницу и менично овлашћење, за добро извршење посла, и по завршетку изведених радова преда меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року.

- Бланко соло меница и менично овлашћење **за добро извршење посла** су у корист Наручиоца, у висини **од 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ, треба да буде са клаузулом“ без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити и продужен и рок за завршетак радова;
- Бланко соло меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року** у висини **од 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ у корист Наручиоца, треба да буде са клаузулом“ без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Понуђача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом.

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача радова, а Понуђач није поступио по примедбама Стручног надзора.

Члан 15.

За све што овим Уговором није утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____

- бланко соло менице са меничним овлашћењем у корист наручиоца, „за добро извршење посла“, и „отклањање недостатака у гарантном року“.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања која могу настати током примене овог Уговора, решавају споразумно, а уколико у томе не успеју, надлежан за решавање спора биће стварно и месно надлежан суд у Лесковцу.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

директор
Маја Ристић

ПОНУЂАЧ

директор

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив и место понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Понуђач

М. П.

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, [назив и место понуђача], даје

Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку радова – молеро-фарбарски у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању, ЈНМВ бр. З/Р/477-2018. да подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

У складу са чланом 76. Став 2. Закона.....(назив и место понуђача), даје

Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку радова – молеро-фарбарски у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању, ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018. располаже неопходним техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБЕЗБЕДИТИ МЕНИЦЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће наше предузеће у случају да будемо изабрани као најповољнији понуђач, у поступку јавне набавке радова – молеро-фарбарски у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА у Врању, ЈНМВ бр. 3/Р/477-2018. у којем учествујемо _____ (навести како наступате, самостално, са подизвођачем или заједничка понуда), у време закључења уговора доставити 1 (једну) соло меницу, потписану, оверену и попуњену, без износа, са меничним овлашћењем на 10% од укупне вредности понуде, **за добро извршење посла**, неопозиву, наплативу на први позив и без права на приговор и после завршених радова, једну бланко соло меницу за отклањање „недостатака у гарантном року“ на износ од 5% вредности понуде. Све менице мора да буду безусловне и плативе на први позив. Поднете менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наведене менице са меничним овлашћењем у корист наручиоца ће бити саставни део уговора.

МЕСТО : _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

ДАТУМ: _____

13. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Р. Бр.	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом
1.	Стругање оштећених површина од инсталација, на зидовима и плафонима, глетовање унутрашњом глет масом два пута. Обрачун по м ²	м ²	60.00				
2.	Скидање буђи са зидова, глетовање и премаз заштитном масом „Wasserdicht“ или сличном. Обрачун по м ² .	м ²	25.00				
3.	Бојење зидова и плафона, соба, ходника, степеништа, сала и осталих просторија полу дисперзивном бојом два пута у боју и тону по избору наручиоца. Пре бојења извршити делимична крпљења површина која су поткорушене. Обавезно наношење одговарајућег прајмера. У цену улази покретна радна скела за све висина и неће се плаћати посебно. За отворе примењује се обрачун према важећим нормама у грађевинарству. Обрачун по м ² .	м ²	8.650.00				
4.	Бојење масне сокле на зидовима, ходника, степеништа и сала. Масна сокла се ради од основне уљане боје два премаза и завршни слој емајл лаком у два слоја у тону. Пре бојења зидова изглетовати оштећена места. Обрачун по м ² .	м ²	830.00				
5.	Бојење фасадних зидова фасадексом. Пре бојења извршити прирему површине, делимична крпљења, нанети слој прајмера (на улазу у зграду). Обрачун по м ² .	м ²	40.50				
	УКУПНО						

14. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

(име и презиме лица које предстваља понуђач)

из _____ ул. _____

Бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку радова бр. З/Р/477-2018.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)